



ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଶିଳ୍ପର ସାମର୍ଥ୍ୟ ହେଉଛି ଏହାର ସାମାଜିକ ଆର୍ଥିକ ଆଭିମୁଖ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ହାସଲ କରିବା ଏବଂ ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଧିକ ଅଧିକ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସାମିଲ କରିବା ଏବଂ ସର୍ବଶେଷରେ ଏହା ଗ୍ରାହକ ସନ୍ତୋଷ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିଥାଏ। ଆମର ଦୃଢ଼ ବିଶ୍ୱାସ ଯେ ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକ ହେଉଛନ୍ତି ଆମ ବ୍ୟବସାୟ ବିକାଶର ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଷୟ।

ଡିଭିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ଅଧିକ ଅନୁକୂଳ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଆମେମାନେ ଅନୁଭବ କରିଥିଲୁ ଏବଂ ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଏହାର ସେବାଗୁଡ଼ିକର ଚାର୍ଟର ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଛୁ।

ଏହି ଦଲିଲ୍ ଡିଭିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍‌ର ଗ୍ରାହକ ସନ୍ତୋଷ ପ୍ରତି ଏହାର ପ୍ରତିବଦ୍ଧତା, ଆମର ଅଧିକାରୀ ଏବଂ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଉତ୍ତରଦାୟିତ୍ୱ ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱବୋଧ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଦର୍ଶାଇଥାଏ। ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ଏହି ଚାର୍ଟର କେବଳ ଆମର ପ୍ରତିବଦ୍ଧତା ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରେ ନାହିଁ ତାହା ସହିତ ଆପଣ ଶୁଣାଣି ପଦ୍ଧତି ବିଷୟରେ ମଧ୍ୟ ସୂଚନା ଦେଇଥାଏ ଏବଂ ଏହା ମଧ୍ୟ ଉତ୍ତମ ଗ୍ରାହକ - ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ପର୍କ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱକୁ ଦର୍ଶାଇଥାଏ।

ଏହି ଚାର୍ଟର ନିରପେକ୍ଷ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ବିଧିକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରିବା ପାଇଁ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା ସମ୍ପର୍କିତ ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଦେବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଛି।

ଆମେମାନଙ୍କୁ ଏହି ଚାର୍ଟର ପ୍ରକାଶିତ କରିବାରେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଉତ୍ସାହ ଏବଂ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ଇଣ୍ଡିଆନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆସୋସିଏସନର ସହାୟତା ନିମନ୍ତେ ଆମେ କୃତଜ୍ଞତା ଜଣାଉଛୁ। ଆମ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସେବାର ମୂଲ୍ୟାୟନ ପାଇଁ, ଏହାର ପରିସରରେ ଉନ୍ନତି ଆଣିବା ପାଇଁ ଏବଂ ଏହାକୁ ଅଧିକ ପରିବ୍ୟାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଆମେମାନେ ଆମ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହିତ କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ ପରାମର୍ଶ କରିଥାଉ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ମତାମତ ମାଗିଥାଉ। ଆମର ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଛି ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ବିଭିନ୍ନ ସେବା ବିଷୟରେ ସେମାନଙ୍କ ଅନୁଭୂତି ଅଂଶୀଦାର କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଏହି ଚାର୍ଟର ବିଷୟରେ ନିଃସଙ୍କୋଚରେ ମନ୍ତବ୍ୟ ଦିଅନ୍ତୁ।

ସୂଚନା

ଏହି ଦଲିଲରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୂଚନା ଜୁଲାଇ 2022 ଅନୁଯାୟୀ ରହିଛି ଏବଂ ଏହା ପରିବର୍ତ୍ତନ/ସଂଶୋଧନ ହୋଇପାରେ। ଏହି ଦଲିଲ ଡିଭିଏସ୍‌ର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୀମିତ। ଏହି ଦଲିଲକୁ ଅଧିକାର ବା ଦାୟ ଉତ୍ତର କରିବା ପାଇଁ ଆଇନତଃ ବୈଧ ଦଲିଲ ଭାବରେ ବିଚାର କରାଯିବା ଅନୁଚିତ୍। ଏହା ଗ୍ରାହକ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ମଧ୍ୟରେ ଉତ୍ତମ ବୁଝାମଣା ବୃଦ୍ଧି କରିବା ପାଇଁ ରହିଛି। ବିଭିନ୍ନ ସେବା/ବ୍ୟବସ୍ଥା ସମ୍ପର୍କରେ କେବଳ ପ୍ରମୁଖ ସୂଚନା ଏହି ଦଲିଲରେ ଦିଆଯାଇଛି। ପ୍ରତିଟି ସେବାର ନିଜସ୍ୱ ବିସ୍ତୃତ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ରହିଥାଏ ଯାହାକି ଅନୁରୋଧକ୍ରମେ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇପାରିବ।

- ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣୀ/ସୂଚନା ପାଇଁ ଦୟାକରି ଡିଭିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ ୱେବସାଇଟ୍ www.dbs.com/in ଭିଜିଟ୍ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା
- କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ ଥିଲେ, ଦୟାକରି ଆମର 24 ଘଣ୍ଟିଆ ହେଲ୍ପ ଲାଇନ୍‌କୁ କଲ୍ କରନ୍ତୁ (ସ୍ଥାନୀୟ ହେଲ୍ପ ଲାଇନ୍: 18002094555 / 18001039897 କିମ୍ବା ଆନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ହେଲ୍ପଲାଇନ୍: 91-44-66854555) ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ସହାୟତା କରି ଆମେ ଆନନ୍ଦିତ ହେବୁ।
- କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ ପାଇଁ ଦୟାକରି ଆମର 24 ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ହେଲ୍ପ ଲାଇନ୍ (1860 267 6789)ରେ କଲ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଆମେମାନେ ଆପଣଙ୍କ ସହାୟତା କରି ଆନନ୍ଦିତ ହେବୁ।

ଆମ ଶାଖାଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ଅନୁସରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସାଧାରଣ ବିଧିଗୁଡ଼ିକ

1. ବ୍ୟବସାୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରଦର୍ଶନ
2. ବୃତ୍ତିଗତ ସେବା ପ୍ରଦାନ
3. ଶାଖା ଠିକଣା ଏବଂ ନମ୍ବର ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଜଣାନ୍ତୁ।
4. ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅନୁରୋଧ/ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକର ଉତ୍ତର ଦିଅନ୍ତୁ।
5. ସମୟ ସମୟରେ ବିଭିନ୍ନ ଜମା ଯୋଜନା ପାଇଁ ସୁଧ ହାର ପ୍ରଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ।
6. ବ୍ୟାଙ୍କର ବିଭିନ୍ନ ଜମା ଯୋଜନା/ସେବାର ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।
7. ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ ପେ ଅର୍ଡର ଇତ୍ୟାଦି ଜାରି କରନ୍ତୁ।
8. ଶାଖା ପରିସରରେ ଅଭିଯୋଗ/ପରାମର୍ଶ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।
9. କାରଜ ଟଙ୍କା (ନୋର୍) ଏବଂ କଏମ୍ (ମୁଦ୍ରା) ବଦଳ।
10. ଅଗ୍ରୀମ ଉପରେ ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ଜଣାନ୍ତୁ।
11. ବିଭିନ୍ନ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କାରବାର ପାଇଁ ଲାଗୁଥିବା ସମୟ ବା ଚର୍ଚ୍ଚ ଆରାଉଣ୍ଡ ଟାଇମ୍ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ।
12. ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜମା କରାଯାଇଥିବା ଟେକ୍ ଆଦାୟରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଡିଭିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ ନୀତି/ଟେକ୍/ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ୍ ଆଦାୟ ପଦ୍ଧତି ଅନୁଯାୟୀ କ୍ଷତିପୂରଣ ପୈଠ କରନ୍ତୁ।

ନିରପେକ୍ଷ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ବିଧିଗୁଡ଼ିକ



ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଛି ଯେ

1. ସ୍ଥିରାକୃତ ଜମା ପରାମର୍ଶ, ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ, ଚେକ୍ ବହି, ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ, ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଏନେବଲର୍ ଏବଂ ସମସ୍ତ ପିନ୍ ଓ ପାସୱାର୍ଡର ଗୋପନୀୟତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷିତ ଭାବରେ ହେପାଜତରେ ରଖନ୍ତୁ।
2. ଯେତେଦୂର ସମ୍ଭବ ଛକି ପକାଯାଇଥିବା ବା କ୍ରସଡ୍/ଆକାଉଣ୍ଟ ପେଲ ଚେକ୍ ଜାରି କରନ୍ତୁ।
3. ଚେକ୍ ବିବରଣୀ ଯଥା ତାରିଖ ପରିମାଣ ଶବ୍ଦରେ ଏବଂ ଅଙ୍କରେ, କ୍ରସିଂ ଇତ୍ୟାଦି ଇସ୍ୟୁ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ। ଯେତେଦୂର ସମ୍ଭବ ନିକଟତମ ପୂର୍ଣ୍ଣ ସଂଖ୍ୟାରେ ଟଙ୍କାକୁ ପ୍ରକାଶିତ କରିବା ପରେ ଚେକ୍ ଜାରି କରନ୍ତୁ।
4. ଯଥାର୍ଥ ବାଲାନ୍ସ ବ୍ୟତୀତ ଚେକ୍ ଜାରି କରନ୍ତୁ ନାହିଁ, ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିବା ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ବନିମ୍ନ ବାଲାନ୍ସ ବଜାୟ ରଖନ୍ତୁ।
5. ଚେକ୍ ବିବରଣୀ ସହିତ କୌଣସି କ୍ୟାନସେଲେସନ୍ ଘଟଣାରେ ନୂଆ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ୍ ଜାରି କରନ୍ତୁ।
6. ପଞ୍ଜିକୃତ ଡାକ କିମ୍ବା ଭରସାଯୋଗ୍ୟ କୋରିୟର୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଚେକ୍ ବା ଅନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ୍ ପଠାନ୍ତୁ।
7. ମନୋନୟନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ।
8. ନାମ, ଠିକଣା, ଚେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଇତ୍ୟାଦି ବିଷୟରେ ସଠିକ୍ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଯଦି କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ରହିଥାଏ ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କୁ ସୂଚନା ଦିଅନ୍ତୁ।
9. ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍, ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ପରାମର୍ଶ, ଚେକ୍ ପତ୍ର (ଗୁଡ୍ରିକ୍)/ବହି, ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ହଜିଯିବା ଘଟଣାରେ ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କୁ ସୂଚନା ଦିଅନ୍ତୁ।
10. ପୁନରାବୃତ୍ତି ହେଉଥିବା କାରବାରଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳି ସୁବିଧା ନିଅନ୍ତୁ।
11. ଆମର ସେବା ବିଷୟରେ ମତାମତ ଦିଅନ୍ତୁ ଏବଂ କୌଣସି ସେବାରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ଦେଖିବା ଘଟଣାରେ ଦୟାକରି ବ୍ୟାଙ୍କର ଦୃଷ୍ଟି ଆକର୍ଷଣ କରନ୍ତୁ।
12. ସୁଧ, କିଛି, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ/ଦେୟ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବକେୟା ଯଥା ସମୟରେ ଯେଠି କରନ୍ତୁ।
13. ବ୍ଲାକ୍ ବା ଶୂନ୍ୟ ଚେକ୍ (ଗୁଡ୍ରିକ୍)ରେ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରନ୍ତୁ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହା ସହିତ ମଧ୍ୟ ପାସ୍ ବହି କିମ୍ବା ଚେକ୍ ବହିରେ ଆପଣଙ୍କର ନମୁନା ସ୍ଵାକ୍ଷର ରେକର୍ଡ୍ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ।
14. ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ କେବେ ବି ଆପଣଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ/ଏଟିଏମ୍ ପିନ୍/କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପିନ୍/ଓଟିପି/ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆଇଡି କିମ୍ବା ପାସୱାର୍ଡ କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମାନଦଣ୍ଡର ଗୋପନୀୟ ବିବରଣୀ ଯେପରିକି ଜନ୍ମ ତାରିଖ, 'ମାଆଙ୍କର ବିବାହ ପୂର୍ବରୁ ନାମ ଇତ୍ୟାଦି ପଚାରି ଆପଣଙ୍କୁ ଇମେଲ୍ ପଠାଏ ନାହିଁ। ଆପଣଙ୍କୁ କେହି ଇମେଲ୍ କିମ୍ବା ଫୋନ୍ କଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ତରଫରୁ ଏପରି ସୂଚନା ମାଗୁଥିଲେ ସତର୍କ ରୁହନ୍ତୁ। ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ବା ଭୁଲ୍ କାରବାର ପାଇଁ ଦାୟୀ ହୋଇନଥାଏ। ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ, ଅନୁପସ୍ତୁତ୍ କିମ୍ବା ଏହିପରି ବିବରଣୀ ଅନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ପରିପ୍ରକାଶ କାରଣରୁ ଆପଣଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଉତ୍ପନ୍ନ ହେଉଥିବା ଅପବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ।
15. ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କର ଏଟିଏମ୍ ପିନ୍/ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ପିନ୍/କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପିନ୍ କିମ୍ବା ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ପାସୱାର୍ଡ୍ ତୁରନ୍ତ ବଦଳାନ୍ତୁ ଯଦି ଆପଣ ଏହା ଅତୀତରେ କାହା ନିକଟରେ ପ୍ରକାଶ କରିଛନ୍ତି।

ଗ୍ରାହକ ବ୍ୟାଙ୍କର୍ ସମ୍ପର୍କର ସାଧାରଣ କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକ

1. ସେଭିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ୍

ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତକ୍ଷେତ୍ରକୁ (ବ୍ୟକ୍ତି/ଏକକ ଗ୍ରାହକ) କୁ ତାଙ୍କର ଭବିଷ୍ୟତର ଟଙ୍କାର ଆବଶ୍ୟକତା ପୂରଣ କରିବା ପାଇଁ ଟଙ୍କା ସଞ୍ଚୟ ଅଭ୍ୟାସ ସୃଷ୍ଟି କରିବା ପାଇଁ ପରିକଳ୍ପନା କରାଯାଇଛି। ଏହି ପରିମାଣଗୁଡ଼ିକ ଚେକ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା/ଉଠାଣ କରାଯାଇପାରେ। ଏହା ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଘରେ ଯଥାସମ୍ଭବ କମ୍ ଟଙ୍କା ରଖି ସୁଧ ଅର୍ଜନ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥାଏ। ସେହି ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଯୋଗ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି (ବୃନ୍ଦ)ଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନୁଷ୍ଠାନ (ଗୁଡ଼ିକ)/ଏଜେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ (ଆରବିଆଇ) ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଉଥିବା ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଅନୁଯାୟୀ ଖୋଲା ଯାଇପାରିବ।

ଆଇନତଃ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ସମୟରେ ଆମେମାନେ ପରିଚୟ ତଥା ଠିକଣା ଯାଞ୍ଚକରଣକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି (ମାନଙ୍କର) (ସାଧାରଣ ଭାବରେ ସ୍ଵୀକାର କରାଯାଉଥିବା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ହେଉଛି ସାମ୍ପ୍ରତିକ ଗ୍ୟାଣ୍ଟ/ଚେଲିଫୋନ୍/ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବିଲ୍ କିମ୍ବା ରେସିଡ୍ କାର୍ଡ କିମ୍ବା ଭୋଟର' ପରିଚୟ ପତ୍ର କିମ୍ବା ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ କିମ୍ବା ପାସପୋର୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି) ଯାହାକି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଆଭିମୁଖ୍ୟର ସୁରକ୍ଷାରେ ସହାୟତା ପାଇଁ, ଜନସାଧାରଣଙ୍କୁ ତଥା ଆମମାନଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ଠକାମି ଓ ଅପବ୍ୟବହାରରୁ ସୁରକ୍ଷାରେ ସହାୟତା ପାଇଁ ଏ ବିଷୟରେ ଆମେ ସହଜ ହେବୁ।

ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତି (ମାନଙ୍କ) ଠାରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଗୋଟିଏ ନିକଟରେ ଉଠାଯାଇଥିବା ଫଟୋ ଏବଂ ପର୍ମାନେଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର (ପ୍ୟାନ୍) କିମ୍ବା ଏହାର ବିକଳ୍ପ ଭାବରେ ଆୟକର ଆଇନ (ଧାରା 139 ଏ ମାଧ୍ୟମରେ) ଫର୍ମ ନମ୍ବର 60 କିମ୍ବା 61ରେ ଘୋଷଣାମାମା ହାସଲ କରିଥାନ୍ତି।

- o ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସର୍ବନିମ୍ନ ବାଲାନ୍ସ ବଜାୟ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥାଏ, ଏହା ଅନୁପାଳନ ନ କରିବା ଘଟଣାରେ ସେବା ଦେୟ ଲାଗୁ ହୋଇପାରେ।



- ସୁଧ ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ତ୍ରୟମାସିକ ଭିତ୍ତିରେ ପୈଠ କରାଯିବ। ସେହି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସୁଧ ଦୈନିକ ଉପାଦ ଭିତ୍ତିରେ କିମ୍ବା ନିୟନ୍ତ୍ରଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ହିସାବ କରାଯିବ ଏହିକି ଯେ ଏହା ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣ ଟ. ର ହୋଇଥାଏ। 1.
- ଟେକ୍ ଏବଂ ଡିଭିଡେଣ୍ଡ ଖାତାରେ ଯାହାକି ଖାତାଧାରୀଙ୍କ (ବୃତ୍ତ) ନାମରେ ତ୍ରୟମାସିକ ଭାବରେ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ଆଦାନ କରାଯାଇପାରିବ। ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀ (ବୃତ୍ତ)ଙ୍କ ପକ୍ଷରେ ସତ୍ୟାପିତ ଆର୍ଥିକ ଇନଷ୍ଟ୍ରମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ସେହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ଆଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ।
- ଖାତାଧାରୀ ବ୍ୟବସାୟ କାରବାର ପାଇଁ ଏହି ସେହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ନାହିଁ।

2. ଚାଲୁ ଖାତା

କରେଣ୍ଡା ଆକାଉଣ୍ଟ ବା ଚାଲୁ ଖାତା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ, ପାର୍ଟନରସିପ୍ ଫାର୍ମ, ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଏବଂ ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନିଗୁଡ଼ିକ, ଏଡଭୁଏସ୍ ବା ହିମୁ ଅଭିଭକ୍ତ ପରିବାର/ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସଂଘ, ସଂଘଗୁଡ଼ିକ, ଟ୍ରଷ୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି ଦ୍ୱାରା ଖୋଲାଯାଇପାରିବ। ଆଇନତଃ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ସମୟରେ ଆମେନାମେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି (ମାନଙ୍କର) ପରିଚୟ ତଥା ଠିକଣା ଯାଞ୍ଚକରଣକୁ ଅନୁଭୂତ କରି, ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଯୁକ୍ତ ଗ୍ରାହକ (ମାନଙ୍କ) ସ୍ୱରକ୍ଷାରେ ସହାୟତା ପାଇଁ, ଆମମାନଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କର ଠିକଣା ଓ ଅପବ୍ୟବହାରରୁ ସ୍ୱରକ୍ଷାରେ ସହାୟତା ପାଇଁ ଏ ବିଷୟରେ ଆମେ ସହୁଷ୍ଟ ହେବୁ।

ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପାଇଁ ଏହି ବ୍ୟକ୍ତି (ମାନଙ୍କ)ର ଏକ ସତ୍ୟାପନ ଉପକ୍ରମ ଆବଶ୍ୟକ କରିଥାଏ ଏଥିପାଇଁ ଆକାଉଣ୍ଟଖୋଲିବା ପାଇଁ ଏହି ବ୍ୟକ୍ତି (ମାନଙ୍କର) ଚିହ୍ନଟକରଣ ପାଇଁ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଦଲିଲ୍ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥାଏ। ଏହି ଆବଶ୍ୟକ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ସମୟରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ।

ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତି (ମାନଙ୍କ) ଠାରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗୋଟିଏ ନିକଟରେ ଉପାଦାନିତ ହେବା ଫତୋ ଏବଂ ପର୍ମାନେଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର (ପ୍ୟାନ) କିମ୍ବା ଏହାର ବିକଳ୍ପ ଭାବରେ ଆମକର ଆଇନ (ଧାରା 139 ଏ ମାଧ୍ୟମରେ) ଫର୍ମ ନମ୍ବର 60 କିମ୍ବା 61ରେ ଘୋଷଣାକାରୀ ହାସଲ କରିବ (ଯଥା ରେଜିଷ୍ଟର୍ଡ/ଅନରେଜିଷ୍ଟର୍ଡ ପାର୍ଟନରସିପ୍ ପାର୍ଟନରମାନଙ୍କୁ ଅନୁଭୂତ କରି ତଥା ରେଜିଷ୍ଟର୍ଡ/ଇନକର୍ପୋରେଟେଡ୍ ବଡ଼ିକ୍/କମ୍ପାନିଗୁଡ଼ିକ ଅନୁଭୂତ କରି)।

ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଯୁକ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଅନୁଷ୍ଠାନର ଚିହ୍ନଟକରଣ ପାଇଁ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତି/ମାନଙ୍କର ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବ।

- ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସର୍ବନିମ୍ନ ବାଲାନ୍ସ ବଜାୟ ରଖିବାକୁ ହେବ, ଏହା ବଜାୟ ନରଖିବା ଘଟଣାରେ ଦେୟ ଲାଗୁ ହେବ
- କରେଣ୍ଡା ଆକାଉଣ୍ଟରେ ରହିଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ସୁଧ ପୈଠ କରାଯାଏ ନାହିଁ।

ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ ସର୍ଭିସ୍ ଚାର୍ଟର ଏଥିପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥାଏ:

- ଟେକ୍ ବୁକ୍ ଜାରି କରାଯାଇଛି
- ସର୍ବନିମ୍ନ ବାଲାନ୍ସ ବଜାୟ ନରଖିବା
- ଟେକ୍ ରିଟର୍ଣ୍ଣ, ଇତ୍ୟାଦି।

ବ୍ୟାଙ୍କର 'ଦେୟ ସୂଚୀରେ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଦେୟ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହୋଇଛି।

3. ଟର୍ମ ଡିପୋଜିଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ

ବ୍ୟାଙ୍କ ଜୀବନର ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୋପାନରେ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର ଆବଶ୍ୟକତା ଓ ନିବେଶରୁ ପ୍ରତ୍ୟାଶା ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁକୂଳ ଜମା ଯୋଜନାମାନ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଛି। ବ୍ୟାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀ ଆପଣଙ୍କୁ ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇବା ପାଇଁ ସ୍ୱାଗତ କରିବେ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ବିଭିନ୍ନ ଜମା ଯୋଜନାରେ ନିବେଶ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସହାୟତା କରି ଆନନ୍ଦିତ ହେବେ।

ଟର୍ମ ଡିପୋଜିଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ, ପାର୍ଟନରସିପ୍ ଫାର୍ମ, ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଏବଂ ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନି, ଏଡଭୁଏସ୍/ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସଂଘ ଇତ୍ୟାଦି ଦ୍ୱାରା ଖୋଲାଯାଇପାରିବ।

ଆଇନତଃ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ସମୟରେ ଆମେନାମେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି (ମାନଙ୍କର)/ଅନୁଷ୍ଠାନର ପରିଚୟ ତଥା ଠିକଣା ଯାଞ୍ଚକରଣକୁ ଅନୁଭୂତ କରି, ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଯୁକ୍ତ ଗ୍ରାହକ (ମାନଙ୍କ) ସ୍ୱରକ୍ଷାରେ ସହାୟତା ପାଇଁ, ଆମମାନଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କର ଠିକଣା ଓ ଅପବ୍ୟବହାରରୁ ସ୍ୱରକ୍ଷାରେ ସହାୟତା ପାଇଁ ଏ ବିଷୟରେ ଆମେ ସହୁଷ୍ଟ ହେବୁ। ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପାଇଁ ଏହି ବ୍ୟକ୍ତି (ମାନଙ୍କ) ର ଚିହ୍ନଟକରଣ ପାଇଁ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଦଲିଲ୍ ଆବଶ୍ୟକ କରିଥାଏ। ଏହି ଆବଶ୍ୟକ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ସମୟରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ।

ଏହା ସହିତ, ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପାଇଁ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀମାନଙ୍କର ଗୋଟିଏ ନିକଟରେ ଉପାଦାନିତ ହେବା ଫତୋ ଏବଂ ପର୍ମାନେଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର (ପ୍ୟାନ) କିମ୍ବା ଏହାର ବିକଳ୍ପ ଭାବରେ ଆମକର ଆଇନ (ଧାରା 139 ଏ ମାଧ୍ୟମରେ) ଫର୍ମ ନମ୍ବର 60 କିମ୍ବା 61ରେ ଘୋଷଣାକାରୀ ଏହି ବ୍ୟକ୍ତି (ବୃତ୍ତ)/ଅନୁଷ୍ଠାନଠାରୁ ହାସଲ କରିଥାନ୍ତି।

- ଅପରିପକ୍ୱ ଉଠାଣ ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଥାଏ, ସେହି ଅବଧି ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାରରେ ଯେଉଁଥିପାଇଁ ଜମା ରଖାଯାଇଥାଏ ସେଥିରେ ବନ୍ଧ ରାଶି ଅନୁଯାୟୀ, ଯଦି କିଛି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇଥାଏ।
- 7 ଦିନରୁ କମ୍ ସମୟ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ରହିଥିବା ଜମାର ଅପରିପକ୍ୱ ଉଠାଣ ଉପରେ କୌଣସି ସୁଧ ପୈଠ କରାଯିବ ନାହିଁ।



- ଜମା ଉପରେ ସୁଧ ମାସିକ ଭାବରେ ରିହାତିଯୁକ୍ତ ମୂଲ୍ୟରେ କିମ୍ବା ତ୍ରୟମାସିକ ଭାବରେ ବା ତ୍ରୟମାସିକ ଚକ୍ର ବୃଦ୍ଧି ଭାବରେ (ଯଥା ସୁଧ ହାର ପୁନଃ ନିବେଶ) କିମ୍ବା ପରିପକ୍ୱତା ଦିବସରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଜମା ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ଜମାକାରୀଙ୍କ ବିକଳ ମୁତାବକ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ ହୋଇଥାଏ।
- ପରିପକ୍ୱତା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳି ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହୋଇଥାଏ ଯାହାକି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜମା ବୁକିଂ ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ, ଯାହାକି ସିଷ୍ଟମରେ ଅଦ୍ୟତ୍ତ ହୋଇଥାଏ। ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କର ପରିପକ୍ୱତା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳି ବ୍ୟତୀତ ଏକ ଜମା ସ୍ୱୀକାର କରିବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ନାହିଁ।
- ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଜମା ଉପରେ ସୁଧ ସମୟ ସମୟରେ ଆୟକର କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଏକ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆୟକର ବହିର୍ଭୂତ ହୋଇଥାଏ। ବର୍ତ୍ତମାନ ଯଦି ଜମା ଉପରେ ମୋଟ ସୁଧ, ଜମାକାରୀଙ୍କ ପିଛା, ଶାଖା ପିଛା, ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ପିଛା 40,000 ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ହୁଏ (ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକଙ୍କ ପାଇଁ 50,000 ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ହୁଏ) ତେବେ ଏହା ଉତ୍ତର କର କାର୍ (ଟିଡିଏସ୍) ଆୟକର କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହାରରେ ହୋଇଥାଏ।
- ଏହି ଜମାକାରୀ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଆରମ୍ଭରେ, କର କାର୍ ହେବା ବ୍ୟତୀତ ଜମା ଉପରେ ସୁଧ ପାଇବା ପାଇଁ ଫର୍ମ ନମ୍ବର 15ଜି/ଏସ୍ରେ ଘୋଷଣାବାମା ସଂଲଗ୍ନ କରିପାରନ୍ତି।
- ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ରହିଥିବା ଆୟକର ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ କରାଯାଇଥିବା କର ପାଇଁ ତ୍ରୟମାସିକ ଭିତ୍ତିରେ ସମନ୍ୱିତ ଟିଡିଏସ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଜାରି କରିବେ। ବ୍ୟାଙ୍କ ବିଭିନ୍ନ ଜମା ଯୋଜନା ଅନୁଯାୟୀ ଜମା ଉପରେ ସୁଧ ପୈଠ କରିଥାଏ। ସୁଧ ହାରରେ ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଯାଇଥାଏ।
- ସଂଶୋଧିତ ସୁଧ ହାର କେବଳ ନବୀକରଣ ଏବଂ ନୂତନ ଜମା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇଥାଏ ଯେତେବେଳେ କି ପୂର୍ବରୁ ରହିଥିବା ଜମା ଉପରେ ଚୁକ୍ତିବଦ୍ଧ ହାରରେ ସୁଧ ମିଳିବା ଜାରି ରହିଥାଏ।

4. ମୌଳିକ ସଞ୍ଚୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମା ଆକାଉଣ୍ଟ (ବିଏସବିଡିଏ):

ବେସିକ୍ ସେଭିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡିପୋଜିଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ବା ମୌଳିକ ସଞ୍ଚୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମାଖାତା କୌଣସି ସର୍ବନିମ୍ନ ବାଲାନ୍ସ ଆବଶ୍ୟକତା ବ୍ୟତୀତ ନିୟମିତ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କାରବାର ପାଇଁ ମୌଳିକ ଆକାଉଣ୍ଟ ହୋଇଥାଏ। ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ମୁତାବକ ଟେକ୍ ବହି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ।

5. ନାବାଳକ ଆକାଉଣ୍ଟ

ନାବାଳକଙ୍କ ନାମରେ ଏକ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରାକୃତିକ ଅଭିଭାବକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳନା କରାଯାଇପାରିବ। ଅବଶ୍ୟ ନାବାଳକ ଯେତେବେଳେ ସାବାଳକ ହୁଅନ୍ତି ଅଭିଭାବକଙ୍କ ସହିତ ସାବାଳକ ହୋଇଥିବା ନାବାଳକ ନିକଟତମ ଶାଖାକୁ ଯିବେ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ପରିଚୟ ଦଲିଲ୍ ଓ ଠିକଣା ପ୍ରମାଣ ସହିତ ସଦ୍ୟ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଏବଂ ନାବାଳକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ରୁପାନ୍ତରଣ ପାଇଁ ନମୁନା ସ୍ୱାକ୍ଷର ପ୍ରଦାନ କରିବେ।

ଗ୍ରାହକମାନେ ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ବିଷୟ ପାଳନ ନ କରିବା ଘଟଣାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ନିକ୍ଷେପ ବିଚାର ଅନୁଯାୟୀ ଏପରି ନାବାଳକ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ବିଚାର କରିପାରେ।

6. ନିରକ୍ଷର/ଦୃଷ୍ଟିହୀନ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଆକାଉଣ୍ଟ

ବ୍ୟାଙ୍କ ନିରକ୍ଷର ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପାଇଁ ଚାଲୁ ଖାତା ବ୍ୟତୀତ ଜମା ଖାତା ବା ଡିପୋଜିଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିପାରେ। ଏପରି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲାଯାଇପାରେ ଏହିକି ଯେ ସେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ଜଣେ ସାକ୍ଷକ ସହିତ କଲ୍ କରନ୍ତି ଯେ କି ଉଭୟେ ଜମାକାରୀ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜାଣିଥାନ୍ତି। ସାଧାରଣ ଭାବରେ, ଏପରି ସଞ୍ଚୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ କୌଣସି ଟେକ୍ ବହି ସୁରୁଧା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ନାହିଁ। ଜମା ପରିମାଣ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୁଧ ପରିମାଣ ଉଠାଣ/ପରିଶୋଧ ସମୟରେ, ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀ ତାଙ୍କର ଟିପ୍ପିହ ବା ଟିପ୍ପି ଅଧିକୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଲଗାଇବେ ଯେ କି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ପରିଚୟ ଯାଞ୍ଚ କରାଯାଇ ଉଚିତ୍। ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଧିକାରୀ ନିରକ୍ଷର/ଦୃଷ୍ଟିହୀନ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ପରିଚାଳିତ କରୁଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରିବେ।

7. ମୃତ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଜୀବିତ/ଦାବିଦାରଙ୍କୁ ବଳକା ଦେଇ ପୈଠ

ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଯଥାସମ୍ଭବ ସରଳ ଭାବରେ ମୃତ ଜମାକାରୀଙ୍କର ଦାବି ବନ୍ଦୋବସ୍ତ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିଛି। ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଜଡିତ ପରିମାଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ ଆଇନତଃ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କଠାରୁ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ କରିନାହିଁ। ଅବଶ୍ୟ ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଡେମିଟି ବା କ୍ଷତି ପରିପୂର୍ଣ୍ଣ ବଣ୍ଟ ସ୍ୱୀକାର କରିବାକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚିତ ହେଉଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଦାବି ବନ୍ଦୋବସ୍ତ ବିଚାର କରିବା ପାଇଁ ସାବଧାନତା ପଦକ୍ଷେପମାନ ଗ୍ରହଣ କରିଥାଏ। ଯଦି ଜମାକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ନୋମିନେସନ୍ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିଛନ୍ତି, ମୃତ ଜମାକାରୀଙ୍କର ଆକାଉଣ୍ଟରେ ରହିଥିବା ଅବଶିଷ୍ଟ ପରିମାଣ ନୋମିନିକ୍ସର ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହେବ/ତାଙ୍କୁ ପୈଠ କରାଯିବ ଏହା ବ୍ୟାଙ୍କ ନୋମିନିକ୍ସର ପରିଚୟ ଇତ୍ୟାଦିରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହେବା ପରେ ହୋଇଥାଏ। ଯେଉଁଠାରେ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ନୋମିନେସନ୍ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥାଏ ସେଠାରେ ଏକ ଯୌଥ ଆକାଉଣ୍ଟ ରହିଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ ଉପରୋକ୍ତ ପଦକ୍ଷେପ ଅନୁସରଣ କରାଯିବ ଏକ ଯୌଥ ଜମା ଆକାଉଣ୍ଟରେ, ଯେତେବେଳେ ଯୌଥ ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଜଣେ ମୃତ୍ୟୁବରଣ କରନ୍ତି ବ୍ୟାଙ୍କ ମୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଆଇନତଃ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଏବଂ ଜୀବିତ ଜମାକାରୀ (ବୃତ୍ତ) କୁ ମିଳିତ ଭାବରେ ପୈଠ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥାଏ। ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଡିବିଆଇଏଲ୍ ଜମା ନୀତି ଦେଖନ୍ତୁ।



ମନୋନୟନ ନଥିବା ଘଟଣାରେ ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଖରେ ପ୍ରାୟତଃ ସମସ୍ତ ସମସ୍ୟା ବା ଦାବିଦାରମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବିବାଦ ନଥାଏ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ବକଳା ପରିମାଣ, ଯୌଥ ଆବେଦନ ବାବଦକୁ ମୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା କରିବ ଏବଂ ସମସ୍ତ ଆଇନତଃ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଆଇନତଃ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଇଚ୍ଛାପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେମାନଙ୍କ ତରଫରୁ ଦେୟ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ଇଚ୍ଛେମନିତି ବା କ୍ଷତି ପରିପୂର୍ଣ୍ଣ ବାବଦକୁ କୌଣସି ଆଇନଗତ ଦଲିଲ୍ ମାଗିବା ବ୍ୟତୀତ ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ବୋର୍ଡ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ପୈଠ କରିବ। ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ହୋଇଥାଏ ଯେ ଜମାକାରୀମାନେ ଆଇନଗତ ଔପଚାରିକତା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାରେ କୌଣସି ପ୍ରକାରର ବିଳମ୍ବ ଯୋଗୁଁ ଅସୁବିଧାରେ ପଡ଼ନ୍ତି ନାହିଁ।

8. କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ

କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ହେଉଛି ଏକ ପୈଠ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଯାହାକି ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଚିହ୍ନଟକରଣ ସଂଖ୍ୟା ସହିତ ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ ଲିମିଟ୍ ବା ଖର୍ଚ୍ଚ ସୀମା ଧାରଣ କରିଥାଏ ଯାହାକୁ କି ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବା କ୍ରୟ କରିବା ପାଇଁ, କ୍ରେଡିଟ୍ରେ ନଗଦ ରାଶି ବିତରଣ ଲାଭ କରିବା ପାଇଁ (ନଗଦ ରାଶି ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ) ଏବଂ ରଣ ସୁବିଧା ନେବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ। ଏହି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ରେଡିଟ୍/ପରିବର୍ଦ୍ଧିତ ରଣ ପରିଣେୟ ପାଇଁ ବିଲ୍ କରାଯାଇଥାଏ ଯାହାକି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅବଧି ଶେଷରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇପାରେ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ବନ୍ଦୋବସ୍ତ କରାଯାଇପାରେ, ଏହା ସହିତ ବାଲାନ୍ସ ବା ଅବଶିଷ୍ଟ ପରିମାଣକୁ କାର୍ଡ ଜାରିର ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ଦ୍ଧିତ କ୍ରେଡିଟ୍ ଭାବରେ ନିଆଯାଇଥାଏ। କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କର ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ତ୍ତାବଳି ଆଧାରରେ ସୁଧ ଚାର୍ଜ କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ବେଳେ ବେଳେ ଦେୟ ପୈଠ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ (ଯେପରିକି ବାର୍ଷିକ ଦେୟ ଇତ୍ୟାଦି), ଯେଉଁ ବିଷୟରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ କାର୍ଡ ଆବେଦନ ସମୟରେ କିମ୍ବା କାର୍ଡ ସମ୍ପର୍କର ଜୀବନ ଚକ୍ର ଅବଧିରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ।

ଆବେଦନକାରୀ ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟାପକ ପ୍ରକାର ମଧ୍ୟରୁ ବାଛିପାରିବେ, ଯାହାକି ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ କୋ ଦ୍ୱାରା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ। ପ୍ରତିଟି କାର୍ଡ ସହିତ ରହିଥାଏ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଏବଂ ରିପୋର୍ଟିଂ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ, ଯାହାକି ଆବେଦନ ସମୟରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଇଥାଏ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ବିଭିନ୍ନ ଯୋଗାଯୋଗ ମାଧ୍ୟମରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଇଥାଏ। ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କର ଲକ୍ଷ୍ୟ ହେଉଛି ସମୟ ସମୟରେ ଶ୍ରେଷ୍ଠ ଅଫର ସହିତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅନୁଭୂତିକୁ ଅଧିକ ଉତ୍ତମ କରିବା।

ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ଗ୍ରାହକ ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରନ୍ତି ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର କେଉଁଭଳି ବିବରଣୀ ଯାଞ୍ଚ କରିବ ଯାହାକି ଆଇନଗତ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ହୋଇଥାଏ, ସମୟ ସମୟରେ ଅଦ୍ୟତନ କରାଯାଇଥାଏ।

ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଯୁକ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ କେଉଁଭଳି ପାଇଁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଯାଞ୍ଚକରଣ ଓ କେଉଁଭଳି ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଦଲିଲର ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବ।

ପରାମର୍ଶ ବ୍ୟତୀତ କାର୍ଡ ଜାରି କରାଯିବ ନାହିଁ। ଏକ ପରାମର୍ଶ ବ୍ୟତୀତ କାର୍ଡ ଜାରି କରାଯିବା ଘଟଣାରେ ଏବଂ ପ୍ରାପକଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତି ବ୍ୟତୀତ ସକ୍ରିୟ କରାଯିବ। ଘଟଣାରେ ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ନିୟାମକ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଅନୁଯାୟୀ ଦଣ୍ଡ ରାଶି ଯଦି କିଛି ଥାଏ ପୈଠ କରିବା ସହିତ ତୁରନ୍ତ ଏହି ଦେୟ ଫେରସ୍ତ କରିବ। ଏପରି ପରାମର୍ଶ ବ୍ୟତୀତ କାର୍ଡର ଅପବ୍ୟବହାରରୁ ଉତ୍ତର ହୋଇଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବ।

ଜାରି ହୋଇଥିବା କାର୍ଡ ପାଇଁ କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉତ୍ପାଦ ସହିତ କାର୍ଡ ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତି ପ୍ରକାଶ୍ୟ ବା ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ପରୋକ୍ଷ ବା ସୂଚିତ ହେବା ଅନୁଚିତ୍। ପରାମର୍ଶ ବ୍ୟତୀତ ରଣ ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ।

ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକ ପାଖୁଆ ଭାବରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ଅପଗ୍ରହ କରନ୍ତି ନାହିଁ ଏବଂ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ବୃଦ୍ଧି କରନ୍ତି ନାହିଁ। ଯେତେବେଳେ କୌଣସି ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇଥାଏ ରଣଗ୍ରହଣକାର ଆଗୁଆ ସମ୍ପତ୍ତି ନିଆଯିବ।

ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ 'ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି' (ଏମଆଇଟିସି) ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଯୁକ୍ତ ଗ୍ରାହକ/ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗର ବିଭିନ୍ନ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦାନ କରିବ। ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ୱେବସାଇଟରେ ଦେୟ ସୂଚୀ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ ଏବଂ ଏହା ମଧ୍ୟ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଯୁକ୍ତ ଗ୍ରାହକ/ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଏମଆଇଟିସି ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ବାର୍ଷିକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଶତକଡ଼ା ହାର (ଏପିଆର୍) ହିସାବର ପଞ୍ଜି ଏବଂ କାର୍ଡ ଉପରେ ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଉତ୍ତମ ବ୍ୟାଖ୍ୟା ପାଇଁ ଉଦାହରଣ ସହିତ ବୁଝାଇ ଦିଆଯାଇଥାଏ।

ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ଏକ ମାସିକ ବିବରଣୀ ପଠାଇବ ଯେଉଁଥିରେ ମାସିକ ପାଇଁ ପୈଠ ଏବଂ କାରବାର ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେଉଥାଏ, ଏହିକି ଯେ କାର୍ଡଟି ଉକ୍ତ ଅବଧି ସମୟରେ ସକ୍ରିୟ ରହିଥାଏ। ଏହି ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ପଠାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ଯଦି ଏଠାରେ ଉକ୍ତ ବର୍ଷିତ ଅବଧିରେ କାର୍ଡ ସକ୍ରିୟ ରହିବା ସତ୍ତ୍ୱେ କୌଣସି କାରବାର ହୋଇନଥାଏ। ଗ୍ରାହକମାନେ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ଅତିକମ୍ରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ପରିମାଣ ଦେୟ ବକେୟା ତାରିଖରେ ପୈଠ କରାଯାଇଛି ଯାହାଫଳରେ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ଚଳତକ୍ଷମ ହୋଇ ରହିବ ଏବଂ କୌଣସି ଦଣ୍ଡ ଦେୟ କାର୍ଡ ହେବା ଏଡ଼ାଯାଇପାରିବ। ଯଦି ଏକ ଆଂଶିକ ପୈଠ କରାଯାଇଥାଏ, କୌଣସି ସୁଧ ମୁକ୍ତ ଅବଧି ରହିବ ନାହିଁ ଏବଂ ହାରାହାରି ଦୈନିକ ହ୍ରାସିତ ପଞ୍ଜି ମାଧ୍ୟମରେ ସୁଧ ଦେୟ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହେବ (ନୂତନ କ୍ରୟକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି, ଯଦି କିଛି ଥାଏ)।

କାର୍ଡରେ ବକେୟା ବାବଦକୁ ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯାଇଥିବା ଦେୟ ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ, ଫି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ବାବଦକୁ, ସୁଧ ଦେୟ, ନଗଦ ରାଶି ଅଗ୍ରୀମ ଏବଂ ସେହି ଅର୍ଥରେ କ୍ରୟ ବାବଦକୁ ବ୍ୟବସ୍ଥିତ କରାଯିବ।

ଯଦି କାର୍ଡ ହଜିଯାଏ, ତୋରି ହୋଇଯାଏ, ମିଳେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଯଦି ଅନ୍ୟ କେହି ପିନ୍ ବା ଅନ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ସୂଚନା ଜାଣିଥାନ୍ତି ତେବେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ 24 -ଘଣ୍ଟା ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କଲ୍ ସେଣ୍ଟରରେ ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କଲ୍ କରିବା ଉଚିତ୍। କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ହେଲ୍ପ ଲାଇନ୍ ଯୋଗାଯୋଗ ସୂଚନା ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଛି:



କାର୍ଡ ହେଲପଲାଇନ୍ - 1860 267 6789 ଏବଂ ଇମେଲ୍: SuperCardCare@dbs.com. ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି ଦୃଶ୍ୟପତ୍ରରେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ ଅବରୋଧ କରିବାକୁ କିମ୍ବା ତୁରନ୍ତ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଆମ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ:

- ଆପଣଙ୍କର ଡିବିଏସ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ହଜିଯାଇଛି।
- ଆପଣ କରିନଥିବା ଏକ କାରବାର ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ଆଲର୍ଟ ପାଆନ୍ତୁ।

ଆପଣଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ଠକାମି ବିଷୟରେ ଆପଣ ସନ୍ଦେହ କରନ୍ତି

- ଆପଣ ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଇବା ପାଇଁ ଏକ ଏଟିଏମ୍ ବ୍ୟବହାର କରିଥିଲେ କିନ୍ତୁ ଟଙ୍କା ବିତରଣ ହୋଇନାହିଁ

ବ୍ୟାଙ୍କ ଆରବିଆଇ ଦ୍ଵାରା ଅଧିକୃତ କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟବହାର ସହିତ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା ଅଂଶୀଦାର କରିବ ଯାହାକି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ ସାମ୍ପ୍ରତିକ ବାଲାନ୍ସ, ପୈଠ ଇତିହାସ ଇତ୍ୟାଦି ସହିତ କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ ନିକଟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫର୍ମେସନ୍ କମ୍ପାନିଜ (ରେଗୁଲେସନ୍) ଆଇନ, 2005 ଅନୁଯାୟୀ ସାମାଜିକ ପରିସଂଖ୍ୟାନ ବିବରଣୀ ମଧ୍ୟ ଅଂଶୀଦାର କରିବ କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ।

ଦେୟ ବିବଦା ଘଟଣାରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ତୁରନ୍ତ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ଷତିପୂରଣ ନୀତି/ଆରବିଆଇ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ସମୟରେ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିବ। ଏପରି ସୂଚନା ଲାଭ କରିବା ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସାମୟିକ ଭାବରେ ଏହି ଦେୟ ଫେରସ୍ତ ନେଇପାରେ। ଯଦି ପରବର୍ତ୍ତୀ ଅନୁସନ୍ଧାନ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ପରେ, ଏପରି ଦେୟର ଉତ୍ତରଦାୟିତ୍ଵ ଖାତାଧାରୀ/କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କର ବୋଲି ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୁଏ, ଏହି ଦେୟ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବିବରଣୀରେ ପୁନଃ ସ୍ଥାପିତ କରାଯିବ। ଏହି ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କର ବ୍ୟାଙ୍କର ଖେବସାଇଟ୍ ଉପଲକ୍ଷ ଅଭିଯୋଗ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆପତ୍ତି/ଅଭିଯୋଗ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବା ପାଇଁ ଏକ ସମୟ ପରିସର ରହିଥାଏ। ଯଦି ଏହି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏକ ବିଲିଂ ବିବାଦ ବିଷୟରେ ଜଣାନ୍ତି, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ବିବାଦ ସମାଧାନ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବ୍ୟୁରୋକୁ ରିପୋର୍ଟ କରିବା ନିଲମ୍ବିତ କରିବେ।

ଗ୍ରାହକ ତୁରନ୍ତ ଏହି କାର୍ଡରେ ଠକାମିପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟବହାର ପ୍ରମାଣ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବେ: ଯାହାଫଳରେ ଏହି କାର୍ଡକୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଅବରୋଧ କରି ଦିଆଯାଇଥାଏ। ଏହି ରିପୋର୍ଟିଂ ଡିବିଏସ୍ କଲ୍ ସେଣ୍ଟର ହେଲପଲାଇନ୍/ଇମେଲ୍ ବ୍ୟବହାର କରି କରାଯାଇପାରେ। ଗ୍ରାହକ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସଦାସର୍ବଦା ସେମାନଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଅପଡେଟ୍ କରିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ୍। ଗ୍ରାହକମାନେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଭାବରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଜାରି ହେବା ସମୟରେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ସମୟରେ ସେମାନଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥାଏ। ଯେଉଁଠାରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅବହେଳା ଯୋଗୁଁ କ୍ଷତି ହୋଇଥାଏ, ଯେପରିକି ସେ ପେମେଣ୍ଟ କ୍ରେଡେନସିଆଲ୍ ଆଉ କାହାକୁ ଜଣାଇ ଦେଇଥାନ୍ତି, ଏହି ଗ୍ରାହକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅନଧିକୃତ କାରବାର ବିଷୟରେ ସେ ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମୁଦାୟ କ୍ଷତି ବହନ କରିବେ। ଅନଧିକୃତ କାରବାର ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପରେ କୌଣସି କ୍ଷତି ଘଟିଲେ ତାହା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବହନ କରାଯିବ।

ଠିକ୍ ସେହିପରି ଭାବରେ ଯଦି ଏହି କ୍ଷତି ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଏହାର କର୍ମଚାରୀଙ୍କର ତ୍ରୁଟି/ଅବହେଳା/ଅଜ୍ଞତା କାରଣରୁ ଘଟିଥାଏ, ଏପରି କାରବାରର ଉତ୍ତରଦାୟିତ୍ଵ ବ୍ୟାଙ୍କର ହେବ। ସମନ୍ୱିତ କାର୍ଡ ମେମ୍ବର ସର୍ଭି ଓ ନିୟମାବଳି ପାଇଁ, ଅଧିକ ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ଭି ଓ ନିୟମାବଳି ଓ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସୂଚନା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ 'ର ଖେବସାଇଟ୍ ଭିଜିଟ୍ କରନ୍ତୁ: www.dbsbank.com/india

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସେବାଗୁଡ଼ିକ

1. ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳି

ଗୋଟିଏ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଅନ୍ୟ ଆକାଉଣ୍ଟ (ଗୁଡ଼ିକୁ) ଯାହାକି ସମାନ ଶାଖାରେ ରହିଥାଏ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶାଖାରେ ରହିଥାଏ, ଅର୍ଥ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ/ପ୍ରେରଣ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳି ଦିଆଯାଇପାରିବ।

2. ମନୋନୟନ

- o ନୋମିନେସନ୍ ବା ମନୋନୟନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସମସ୍ତ ଜମା ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ଉପଲକ୍ଷ ରହିଛି, ଠ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କ୍ଷମତାରେ ଖୋଲାଯାଇଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ମନୋନୟନ ଉପଲକ୍ଷ ରହିଛି (ଯଥା ଏକକ/ଯୌଥ ଆକାଉଣ୍ଟ ତଥା ଏକକ ସ୍ଵତ୍ଵାଧିକାରୀ ଚିନ୍ତା ବାବଦକୁ) କେବଳ ଯଥା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ କ୍ଷମତାରେ ଖୋଲାଯାଇଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ନୁହେଁ।
- o ମନୋନୟନ ସମ୍ପର୍କରେ ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଆପଣ ଡିବିଆଇଏଲ୍ ଜମା ନୀତି ଦେଖିପାରନ୍ତି।
- o ନୋମିନେସନ୍ ବା ମନୋନୟନ କରାଯାଇପାରେ, ବାତିଲ୍ କରାଯାଇପାରେ, ଜୀବନକାଳ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଖାତାଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ। ନୋମିନେସନ୍ ଖାତାଧାରୀଙ୍କ ସମ୍ମତି କ୍ରମେ ସଂଶୋଧନ କରାଯାଇପାରେ। ଚିପ୍ ଚିହ୍ନ ଦୁଇ ଜଣ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସତ୍ୟାପିତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ। ସ୍ଵାକ୍ଷର ଘଟଣାରେ କୌଣସି ସାକ୍ଷୀ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇନଥାନ୍ତି।
- o ନାବାଳକଙ୍କ ପକ୍ଷରେ ମଧ୍ୟ ମନୋନୟନ ବା ନୋମିନେସନ୍ କରାଯାଇପାରିବ।
- o ପୂର୍ବରୁ ରହିଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟରେ ନୋମିନେସନ୍ କରାଯାଇନଥିଲେ, ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀ (ବୃଦ୍ଧ) ଶାଖାଗୁଡ଼ିକରେ ଉପଲକ୍ଷ ଫର୍ମ (ଡିଏ1) ପୂରଣ କରିବା ଦ୍ଵାରା ଏହା କରିପାରିବେ।

- o ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ (ନୂତନ ତଥା ପୂର୍ବରୁ ରହିଥିବା) ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଉଛି ଯେ ଯଦି ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନୋମିନେସନ୍ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ସୁବିଧା ଗ୍ରହଣ କରିନାହାନ୍ତି ଏହି ସୁବିଧା ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଉଛି।

3. ରେମିଟାନ୍ସ ବା ଅର୍ଥ ପ୍ରେରଣ ସେବା

ଗ୍ରାହକ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ, ବିଭିନ୍ନ ସ୍ଥାନରେ ଉପଲବ୍ଧତା ଆଧାରରେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦେୟ ପୈଠ କରି ତିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ କିମ୍ବା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଫଣ୍ଡସ ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍ (ଆରବିଆଇ ମାଧ୍ୟମରେ ପରିଚାଳିତ) ଦ୍ୱାରା ଗୋଟିଏ କେନ୍ଦ୍ରରୁ ଆଉ ଗୋଟିଏ କେନ୍ଦ୍ରକୁ ପାଣି ପ୍ରେରଣ କରିପାରନ୍ତି।

4. ତିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ

ତିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ 50,000 ଟଙ୍କା ଏବଂ ଅଧିକ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ କାର୍ କରାଯିବ କିମ୍ବା କ୍ରେଡିଟ୍ ଦ୍ୱାରା ଚେକ୍ ବା ଅନ୍ୟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟରେ ପୈଠ କରାଯିବ। ପରେ ହିଁ ଜାରି କରାଯିବ ଏବଂ ନଗଦ ରାଶି ପୈଠ ବାବଦକୁ ଜାରି କରାଯିବ ନାହିଁ। ଠିକ୍ ସେହିପରି ଭାବରେ, 20,000 ଟଙ୍କା ଏବଂ ଅଧିକର ଏପରି ପୈଠ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟବସ୍ଥା ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯିବ ଏବଂ ନଗଦ ରାଶିରେ କରାଯିବ ନାହିଁ। *ପୈଠ ହୋଇପାରିନଥିବା ପରାମର୍ଶ ପ୍ରାପ୍ତି ବ୍ୟତୀତ ତୁର୍କିକେଟ୍ ତିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଜାରି:*

ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଯଥେଷ୍ଟ କ୍ଷତି ପରିପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଧାରରେ ଏବଂ ଉପାକାରୀ ଶାଖାରୁ ନନ୍ ପେମେଣ୍ଟ ଆଡଭାଇସ୍ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ବ୍ୟତୀତ 5,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ତୁର୍କିକେଟ୍ ତିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଜାରି କରିବ।

ତୁର୍କିକେଟ୍ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଜାରି କରିବା ପାଇଁ ସମୟ ସୀମା:

ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାର ଏକ ପକ୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ତୁର୍କିକେଟ୍ ତିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଜାରି କରିବ।

5. କ୍ୟାସ୍ ଅର୍ଡର (ଯଥା ଯେ ଅର୍ଡର, ବ୍ୟାଙ୍କର'ଙ୍କ ଚେକ୍)

ସ୍ଥାନୀୟ ଭାବରେ ପୈଠ କରିବା ପାଇଁ କ୍ୟାସ୍ ଅର୍ଡର ଜାରି କରାଯାଇଥାଏ। 50000 ଟଙ୍କା ଏବଂ ଅଧିକ ପାଇଁ କ୍ୟାସ୍ ଅର୍ଡର ଜାରି/ପୈଠ କେବଳ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯାଇଥାଏ। ଆରବିଆଇର ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା ଡିବିଓଡି-ଏଏମଏଲ୍ ବିସି. ଏନଓ.47/14.01.001/2011-12 ଦିନାଙ୍କିତ 4 ନଭେମ୍ବର 2011 ଅନୁଯାୟୀ ଏପ୍ରିଲ 1 ତାରିଖ 2012ରୁ ବଳବତ୍ତର ଚେକ୍/ପେ ଅର୍ଡର/ତିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟର ବୈଧତା 3 (ତିନି) ମାସ ହେବ। ବ୍ୟାଙ୍କ ଚେକ୍/ପେ ଅର୍ଡର /ତିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ ପୈଠ କରିବ ନାହିଁ ଯଦି ଏପରି ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ଜାରି ତାରିଖଠାରୁ 3 ମାସରୁ ଅଧିକ ଅବଧି ପରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଏ। ଏହାକୁ କ୍ରେଡିଟ୍ ଦ୍ୱାରା ଲିଖିତ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ଜାରି କରିଥିବା ଶାଖା ଦ୍ୱାରା ପୁନଃବୈଧତା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇପାରିବ।

6. ଆଦାୟ ସେବା

ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍‌ର ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ଚେକ୍ ସଂଗ୍ରହ ପଦ୍ଧତି ରହିଛି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଆଦାୟ ସେବା ସମ୍ପର୍କରେ ଏହାର ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି।

7. ମଇଳା/ସାମାନ୍ୟ ଚିରି ଯାଇଥିବା ନୋଟ୍ ବଦଳ କରିବା

ବ୍ୟାଙ୍କର ସମସ୍ତ ଶାଖା ମାଗଣାରେ ମଇଳା, ଚିରାଫଟା ନୋଟ୍ ବଦଳ କରିବେ ଏବଂ ସମସ୍ତ ମୂଲ୍ୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ଚିରା ଫଟା ନୋଟ୍ ମଧ୍ୟ ବଦଳ କରିବେ। ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ ଆରବିଆଇର ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଅନୁସରଣ କରିଥାଏ। ଆରବିଆଇ ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡ଼ିକୁ ଅସଲି ହୋଇଥିବା ଚିରା ଫଟା ନୋଟ୍ ଏବଂ ଯେଉଁଠାରେ ଏପରି ଚିରିଯିବା ବା ଫାଟିଯିବା ଠକାମି ବା ସନ୍ଦେହର କାରଣ ହେଉନାଥାଏ ତାହାକୁ ବଦଳ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦେଇଥାଏ।

ମଇଳା ଏବଂ ଚିରାଫଟା ନୋଟ୍ ବଦଳ ଏବଂ ମୁଦ୍ରା ସମ୍ପର୍କିତ ଅନାମାନ୍ୟ ବିବରଣୀ ପାଇଁ ଆରବିଆଇ ୱେବସାଇଟରେ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଲିଙ୍କ ଦେଖି ଦେଖନ୍ତୁ https://rbi.org.in/Scripts/ic_exchangeofnotes.aspx

8. ଜମା ଉପରେ ସୁଧ

ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ବିଭିନ୍ନ ଜମା ଯୋଜନା ଅନୁଯାୟୀ ଜମା ଉପରେ ସୁଧ ପୈଠ କରିଥାଏ (ଦୟାକରି ବିବରଣୀ ପାଇଁ ଆମର ଶାଖା ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ ଭିଜିଟ୍ କରିପାରନ୍ତି www.dbs.com/in)। ସୁଧ ହାରରେ ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଯାଇଥାଏ। ସଂଶୋଧିତ ସୁଧ ହାର କେବଳ ନବୀକରଣ ଏବଂ ନୂତନ ଜମା ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହୋଇଥାଏ ଯେତେବେଳେ କି ପୂର୍ବରୁ ରହିଥିବା ଜମା ଉପରେ ଚୁକ୍ତିବଦ୍ଧ ହାରରେ ସୁଧ ମିଳିବା ଜାରି ରହିଥାଏ।



9. ସେବା ଦେୟଗୁଡ଼ିକ

ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ବିଭିନ୍ନ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ ଯେଉଁଥିପାଇଁ ସେବା ଦେୟ କାନ୍ଦ କରାଯାଇଥାଏ। ସମୟ ସମୟରେ ଏହି ଚାର୍ଟରଗୁଡ଼ିକ ସମୀକ୍ଷା/ସଂଶୋଧନ ହୋଇଥାଏ । ସେବା ଦେୟଗୁଡ଼ିକ ପାଣ୍ଠି ଆଦାୟ ଏବଂ ପ୍ରେରଣ, ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି, ଡ୍ରପ୍‌କେନ୍ଦ୍ ଜନସ୍ତମେଣ୍ଟ/ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଜାରି ଇତ୍ୟାଦି ପାଇଁ କାନ୍ଦ କରାଯାଇଥାଏ। ସେବା ଦେୟରେ ବିବରଣୀ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯିବ। ଆମେମାନେ ସେବା ଦେୟରେ ପ୍ରସ୍ତାବିତ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଆଗୁଆ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବୁ। ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କାରବାର ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତି ପରିଚାଳନା ସମ୍ପର୍କିତ ତାରିଖ ଆମର ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି www.dbs.com/in

10. ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା ବିନିମୟ ବ୍ୟବସାୟ

ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା ବିନିମୟ ଉପାଦ ଏବଂ ସେବା ଏହାର ବିଭିନ୍ନ ଶାଖା ବ୍ୟାପୀ ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ। ସମସ୍ତ ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା ବିନିମୟ କାରବାର ଫରେନ୍ ଏକ୍ସଚେଞ୍ଜ ମ୍ୟାନେଜମେଣ୍ଟ ଆକ୍ଟ, 1999 (ଏଫଇଏମଏ) ଅଧୀନରେ ନୀତି ଓ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଆୟୋଜନ କରାଯାଇଛି। ଅଧିକ ସୂଚନା ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଶାଖା ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ ଭିଜିଟ୍ କରନ୍ତୁ

11. ବୀମା ଉପାଦଗୁଡ଼ିକ

ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍‌ର ସାର୍ଟିଫିକେଟର ପଞ୍ଜିକରଣ ସଂଖ୍ୟା ହେଉଛି: 0257 ଯାହାକି ଜନସୁଧାରାଜ୍ଞ ରେଗୁଲେଟୋରୀ ଆଣ୍ଡ ଡେଭଲପମେଣ୍ଟ ଅଥରିଟି ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (ଭାରତର ବୀମା ନିୟାମକ ଏବଂ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରାଧିକାରଣ) (ଆଇଆରଡିଏଆଇ) ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଛି ଏହାର ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଏଠାରେ ରହିଛି ଜିଏଫ୍: ନମ୍ବର. 11 ଏବଂ 12, କ୍ୟାପିଟଲ୍ ପଏଣ୍ଟ୍ ବିକେଏସ୍ ମାର୍ଗ, କନଟ ପ୍ଲେସ୍, ଦିଲ୍ଲୀ -110001, ହେଉଛି କମ୍ପୋଜିଟ୍ କର୍ପୋରେଟ୍ ଏଜେଣ୍ଟ, ବୀମା କମ୍ପାନିଗୁଡ଼ିକ ୱେବସାଇଟରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି ଏଠାରେ: <https://www.dbs.com/in/iwov-resources/pdf/related-links/commission-structure-for-investments-and-insuranceproducts.pdf>

ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ (ବ୍ୟାଙ୍କ) ଜଣେ ବୀମାକାରୀ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ବିପଦର ଦାୟଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ। ବୀମାର ଚୁକ୍ତି ବୀମାକାରୀ ଏବଂ ବୀମାଭୁକ୍ତଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ହୋଇଛି ଏହା ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ବୀମାଭୁକ୍ତଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ନୁହେଁ। ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ପଲିସିଗୁଡ଼ିକର ସଠିକତା ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣତା ବିଷୟରେ କୌଣସି ୱାରେଣ୍ଟି ଦିଏ ନାହିଁ। ଆପଣଙ୍କର ବୀମା ଚୁକ୍ତି ଯୋଗୁଁ କୌଣସି କ୍ଷତି ବା ଉତ୍ତରଦାୟିତ୍ଵ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ସ୍ଵୀକାର କରେ ନାହିଁ। ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ବୀମା ଉପାଦରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ସ୍ଵେଚ୍ଛାକୃତ ଭିତ୍ତିରେ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ଏହା ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌ରୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସୁବିଧା ନେବା ସହିତ ସମ୍ପର୍କିତ ନୁହେଁ । ଆଇଏସଏନପି ପଞ୍ଜିକରଣ ବିଧି।

ବିପଦର କାରଣ ହେଉଥିବା ବିଷୟଗୁଡ଼ିକ, ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ବିଷୟରେ ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଏକ ବିକ୍ରୟ ଚୁଡ଼ାନ୍ତ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ବୀମାକାରୀଙ୍କର ବିକ୍ରି ପୁସ୍ତିକା ପଢ଼ନ୍ତୁ ଏବଂ ପଲିସି ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ଯତ୍ନପୂର୍ବକ ପଢ଼ନ୍ତୁ। କର ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଚଳିତ କର ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଥାଏ, ଯାହାକି ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇଥାଏ।

12. ନିବେଶ ଉପାଦଗୁଡ଼ିକ

ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ ଏକ ଡିଷ୍ଟ୍ରିବ୍ୟୁଟର୍ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରେ ଏବଂ ମ୍ୟୁଚୁଆଲ୍ ଫଣ୍ଡ ଯୋଜନାଗୁଡ଼ିକ ପରି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ନିବେଶ ଉପାଦଗୁଡ଼ିକ ବିକ୍ରି କରିବା ପାଇଁ ଏହାର ବିତରଣ ଲାଇସେନ୍ସ ରହିଛି। ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କେବଳ ଏକଜିକ୍ୟୁସିଭ୍ ମୋଡ୍ ଅଧୀନରେ ଏମଏସ୍ କାରବାର ପାଇଁ ଡିଷ୍ଟ୍ରିବ୍ୟୁଟର୍ ଭାବରେ କାମ କରିଥାଏ। ମ୍ୟୁଚୁଆଲ୍ ଫଣ୍ଡ ଡିଷ୍ଟ୍ରିବ୍ୟୁଟର୍ (ଏମଏସଫଡି) ଭାବରେ ଡିବିଏସ୍‌ର ଭୂମିକା ମ୍ୟୁଚୁଆଲ୍ ଫଣ୍ଡ୍ ସମ୍ପର୍କିତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହିତ ସମସ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଥାଏ।

ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ ଏକ ଏଏମଏସ୍‌ଆଇ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ନମ୍ବର - ଏଆରଏନ୍ -155319 ରହିଛି। ଏହି ଏଆରଏନ୍ ମାର୍କ 1 ତାରିଖ'19 ପରଠାରୁ ଆସେସ୍ ମ୍ୟାନେଜମେଣ୍ଟ କମ୍ପାନିଗୁଡ଼ିକ (ଏଏମସି)ରେ ଦାଖଲ କରାଯାଉଥିବା ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଛି। ସେଲ୍ସ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କର ଇଣ୍ଡୁଆଇଏନ୍ (ଏମ୍ପ୍ଲୟି ୟୁନିଟ୍ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନ୍ ନମ୍ବର) ମ୍ୟାପିଙ୍ଗ୍ ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ ନିକଟରେ ରହିଥାଏ।

ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌ର ପ୍ରାୟ 21ଟି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏଏମସି ସହିତ ଚାଲିଆସି ରହିଛି ଯାହାକି ଶିଳ୍ପ ଏୟୁଏମ୍‌ର ପ୍ରାୟ 90% ରୁ ଅଧିକ କଭର୍ କରିଥାଏ। ନିବେଶ ଉପାଦଗୁଡ଼ିକ ଯେପରିକି ନିବେଶ ଉପାଦଗୁଡ଼ିକ ମ୍ୟୁଚୁଆଲ୍ ଫଣ୍ଡଗୁଡ଼ିକ ଯେପରିକି 4ଟି ଚ୍ୟାନେଲ୍ ଯେପରିକି ଶାଖା, ଶାଖା- ପାଖାର ଅଫ୍ ଆର୍ଟିଷ୍ଟ୍, ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଏବଂ ଡିଜିଟାଲ୍ ମୋବାଇଲ୍ ଆପ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ବିକ୍ରୟ କରାଯାଇଥାଏ।

ଡିବିଆଇଏଲ୍ ଦୁଇଟି ମଡେଲରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଥାଏ:

କେବଳ କାର୍ଯ୍ୟ କରି କରାଯିବା:

ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କେବଳ ଏକଜିନ୍ୟୁସର୍ ମୋଡ୍ ଅଧୀନରେ ଏମଏସ୍ କାରବାର ପାଇଁ ଡିଜିଟାଲ୍ ଭାବରେ କାମ କରିଥାଏ।

ସୁପାରିଶ କରାଯାଇଥିବା ମତେଲ୍:

ଯେଉଁଠାରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଭିତ୍ତିରେ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ ଯେ କି ନିବେଶ କରିବାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଅନ୍ତି ଡିବିଏସ୍ ଏକ ଇଣ୍ଟିଗ୍ରେଟିଭ୍ ଭୂମିକା ନିର୍ବାହ କରିବା ଡିବିଏସ୍ କେବଳ କାରବାର ସୁବିଧା କରିବ ଏବଂ ଏଥିରେ କୌଣସି ସକ୍ରିୟ ଭୂମିକା ଗ୍ରହଣ କରିବ ନାହିଁ।

ଅବଶ୍ୟ, ଆମେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଉପରେ ସୁପାରିଶ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଡିବିଏସ୍ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପ୍ରତି ବିପଦ ମୂଲ୍ୟାୟନ, ଉପଯୁକ୍ତତା ଏବଂ ଯଥାର୍ଥତା ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥାଏ।

*ଆରବିଆଲ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଧିକାର ପାଇଁ ନିୟମାବଳି, ଆଚରଣ ସଂହିତା (ବ୍ୟାଙ୍କିଂ କୋଡ୍ ଆଣ୍ଡ ଷ୍ଟାଣ୍ଡାର୍ଡ ବୋର୍ଡ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଦ୍ୱାରା ପରାମର୍ଶିତ ଅନୁଯାୟୀ) ଏବଂ ଆରବିଆଲ ଏମଡି - ଆର୍ଥିକ ସେବାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସାମଗ୍ରିକ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଅନୁଯାୟୀ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଧିକାର ଚାର୍ଟର ବା ନିୟମାବଳି ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ମୁତାବକ

ଡିବିଆଇଏଲ୍ ଦ୍ୱାରା ଏଏମସିରୁ ଉପାର୍ଜିତ କମିଶନ୍ ସମ୍ପର୍କିତ ବିବରଣୀ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଲିଙ୍କରେ ଏହି ଷ୍ଟେଟସ୍ମେଣ୍ଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି: <https://www.dbs.com/in/iwov-resources/pdf/related-links/commission-structure-for-investments-and-insuranceproducts.pdf>

13. ସୋଭେରିନ୍ ଗୋଲ୍ଡ ବଣ୍ଡସ୍

ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ (ଡିବିଆଇଏଲ୍) ସୋଭେରିନ୍ ଗୋଲ୍ଡ ବଣ୍ଡ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଆରବିଆଲ ଦ୍ୱାରା ବିଜ୍ଞପିତ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ପ୍ରାପକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବା ରିସିଭି ଅଫିସ୍ (ଆରଓ) ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଥାଏ। ଡିବିଆଇଏଲ୍ ଏହାର ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଏହାର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଶାଖାଗୁଡ଼ିକ ମାଧ୍ୟମରେ ସୋଭେରିନ୍ ଗୋଲ୍ଡ ବଣ୍ଡ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ ଯଥା: ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଶାଖା ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଶାଖା (ହିନ୍ଦୁ ଅଭିଭକ୍ତ ପରିବାର ବା ଏସୟୁଏସ୍, ଟ୍ରଷ୍ଟ, ବିଶ୍ୱ ବିଦ୍ୟାଳୟଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଦାତବ୍ୟ ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକ)। ସୋଭେରିନ୍ ଗୋଲ୍ଡ ବଣ୍ଡ ସେବା ଏହାର ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ, ଡିବିଆଇଏଲ୍ ଯୋଗ୍ୟତା ସର୍ତ୍ତାବଳି ଏବଂ ଭାରତ ସରକାର/ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଜାରି କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ବିଜ୍ଞପ୍ତିରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ଅନୁସରଣ କରିଥାଏ।

14. ଆପରି ଶୁଣାଣି ନୀତି:

ଡିବିଏସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ରେ, ଆମେ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଚାହୁଁ ଯେ ଆପଣ ଆମଠାରୁ କେବଳ ଶ୍ରେଷ୍ଠ ସେବା ଲାଭ କରିଥାନ୍ତି, ଆମର ବହୁ ମୂଲ୍ୟ ଗ୍ରାହକ ଭାବରେ ଏହି ସେବା ପାଇବାକୁ ହୃଦୟାଞ୍ଜଳ ଅଟେ।

ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କର ଆପରି ଶୁଣାଣି ନୀତି ନିମ୍ନଲିଖିତ ନୀତିଗୁଡ଼ିକୁ ଅନୁସରଣ କରେ:

- ସଦାସର୍ବଦା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହ ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଯାଇଥାଏ।
- ଗ୍ରାହକମାନେ ଉଠାଇଥିବା ଅଭିଯୋଗକୁ ଶିଘ୍ରତାର ସହିତ ଏବଂ କାଳୋଚିତ ଶୈଳୀରେ ବିଚାର କରାଯାଇଥାଏ।
- ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମଧ୍ୟରେ ସେମାନଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଉପସ୍ଥାପନା ବ୍ୟବସ୍ଥା ବିଷୟରେ, ଏବଂ ଯଦି ସେମାନେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହେଁ, ସେମାନଙ୍କ ଅଧିକାର ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଦିଆଯାଇଛି।
- ଏହି ବ୍ୟାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀମାନେ ବିଶ୍ୱାସର ସହ ଏବଂ କୌଣସି ପକ୍ଷପାତୀତା ବ୍ୟତୀତ ଏହି ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କର ମଙ୍ଗଳ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଥାନ୍ତି।

ଯଦି କୌଣସି ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଆପଣ ଅନୁଭବ କରନ୍ତି ଯେ ଆମର ସେବାର ସ୍ତର ଆପଣଙ୍କର ଆଶାମୁତୁଳ୍ୟ ନୁହେଁ, ଆପଣ କ'ଣ କରିପାରିବେ ଏଠାରେ ଦିଆଯାଇଛି:

ଆପଣ ବ୍ୟାଙ୍କର ଷ୍ଟେଟସ୍ମେଣ୍ଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ବ୍ୟାଙ୍କର ଆପରି ଶୁଣାଣି ନୀତି ଭିତ୍ତିତ କରିପାରିବେ:

<https://www.dbs.com/in/treasures/common/redressal-of-complaints-and-grievances.page>

ଏହି ଆପରି ଶୁଣାଣି ନୀତି ଆପଣଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ, ସମୟ ରେଖା ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ପାଇଁ ଏସକାଲେସନ୍ ସ୍ତର ସମ୍ପର୍କରେ ସହାୟତା କରିବ। କୌଣସି ଘଟଣାରେ, ଆପଣ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ଖୁସି ନ ହେଲେ, ଏହି ନୀତି ମଧ୍ୟ କିପରି ଭାବରେ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଅନୁତ୍ସର୍ଗମାନଙ୍କୁ ଆବେଦନ କରିବେ ଓ ଏହାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ବିଷୟରେ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିଥାଏ।