

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕನ ಸಾಮಾಜಿಕ-ಆರ್ಥಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತನ್ನ ತೆಕ್ಕೆಗೆ ತರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನೇ ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಲ್ಲಿ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವೆಂದು ನಾವು ಬಲವಾದ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ಹೆಚ್ಚು ಗ್ರಾಹಕ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತನ್ನ ಸೇವೆಗಳ ಸನ್ನದನ್ನು ಹೊರತರಬೇಕು ಎಂದು DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಾವು ಭಾವಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಈ ದಾಖಲೆಯು ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಗಾಗಿ ಡಿಬಿಎಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಹೊಂದಿರುವ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ, ಹೀಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಈ ಸನ್ನದು ಪರಿಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಜೊತೆಗೆ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಗ್ರಾಹಕ-ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಸಂಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ನ್ಯಾಯಯುತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸನ್ನದನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸನ್ನದನ್ನು ಹೊರತರಲು ನಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಮತ್ತು ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಒದಗಿಸಿದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕೆ ನಾವು ಕೃತಜ್ಞತೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಾವು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು, ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಅವರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒದಗಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಈ ಸನ್ನದಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸಲು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ

ಈ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ಜುಲೈ 2022 ರಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಈ ದಾಖಲೆ ಡಿಬಿಐಎಲ್ ಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ. ಈ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು. ಇದು ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕರ್ ನಡುವೆ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳು/ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೇವೆಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಅದನ್ನು ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು.

- ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು/ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಡಿಬಿಎಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ www.dbs.com/in ಅಥವಾ
- ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಸಹಾಯವಾಣಿಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಹಾಯವಾಣಿ: 18002094555 / 18001039897 ಅಥವಾ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಹಾಯವಾಣಿ: 91-44-66854555 ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ನಾವು ಸಂತೋಷಪಡುತ್ತೇವೆ.
- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಸಹಾಯವಾಣಿಗೆ (1860 267 6789) ಕರೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ನಾವು ಸಂತೋಷದಿಂದ ಸಿದ್ಧರಿರುತ್ತೇವೆ.

ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳು ಅನುಸರಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

1. ವ್ಯವಹಾರದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು
2. ವೃತ್ತಿಪರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

3. ಶಾಖೆಯ ವಿಳಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಗಳು/ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು.
5. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು
6. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳು/ಸೇವೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
7. ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳು, ಪೇ ಆರ್ಡರ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
8. ಶಾಖೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ದೂರು/ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
9. ನೋಟುಗಳು ಮತ್ತು ನಾಣ್ಯಗಳ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡುವುದು.
10. ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು.
11. ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಮಯಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.
12. DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ನೀತಿ/ವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಚೆಕ್‌ಗಳು/ಸಾಧನಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡಿದ ಚೆಕ್‌ನ ವಿಳಂಬಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.

ನ್ಯಾಯಯುತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ

1. ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಸಲಹೆ, ಖಾತೆ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಗಳು, ಚೆಕ್ ಬುಕ್, ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಎನಬಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಪಿನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳ ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಪಾಲನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಕ್ರಾನ್ಡ್/ಖಾತೆ ಪಾವತಿದಾರರ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ನೀಡುವುದು.
3. ಚೆಕ್‌ನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ, ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ, ಕ್ರಾಸಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅವುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲೇ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು, ಹತ್ತಿರದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿಸಿ ನಂತರ ಚೆಕ್ ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
4. ಸಾಕಷ್ಟು ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಇಲ್ಲದೆ ಚೆಕ್ ನೀಡಬಾರದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
5. ಚೆಕ್‌ನಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳ ಯಾವುದೇ ರದ್ದತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಇನ್‌ಸ್ಮ್ರಿಮೆಂಟ್ ಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು
6. ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಕೊರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಚೆಕ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಣಕಾಸಿನ ಇನ್‌ಸ್ಮ್ರಿಮೆಂಟ್ ಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
7. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
8. ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದರೆ, ತಕ್ಷಣವೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
9. ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್, ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಸಲಹೆ, ಚೆಕ್ ರಜೆ (ಗಳು)/ಪುಸ್ತಕ, ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋದಲ್ಲಿ ಅವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
10. ಪುನರಾವರ್ತಿತ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

11. ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಗಮನಕ್ಕೆ ತನ್ನಿ.
12. ಬಡ್ಡಿ, ಕಂತುಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಲನ್ಸ್/ ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿ.
13. ಖಾಲಿ ಚೆಕ್ (ಗಳಿಗೆ) ಸಹಿ ಮಾಡಬಾರದು ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಅಥವಾ ಚೆಕ್ ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮಾದರಿ ಸಹಿಯನ್ನು ಹಾಕಬಾರದು.
14. DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆ/ಎಟಿಎಂ ಪಿನ್/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪಿನ್/ಒಟಿಪಿ/ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಐಡಿ ಅಥವಾ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳಾದ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಗೌಪ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಕಳುಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇ-ಮೇಲ್ ಅಥವಾ ಫೋನ್ ಕರೆಗಳ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರವಾಗಿ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಿರುವ ಯಾರೊಬ್ಬರ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಎಚ್ಚರದಿಂದಿರಿ. ನೀವು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ದೋಷಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮಿಂದ ಅಂತಹ ವಿವರಗಳ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು, ಅಜಾಗರೂಕ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ದುರುಪಯೋಗಕ್ಕೆ DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಸಹ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
15. ನೀವು ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಇದನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದ್ದರೆ ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಎಟಿಎಂ ಪಿನ್/ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪಿನ್/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪಿನ್ ಅಥವಾ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಬದಲಾಯಿಸಿ.

ಗ್ರಾಹಕ-ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಸಂಬಂಧದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು

1. ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ

ಈ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ವೈಯಕ್ತಿಕ/ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗ್ರಾಹಕರು) ತಮ್ಮ ಭವಿಷ್ಯದ ಹಣದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಪೂರೈಸಲು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಣವನ್ನು ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಈ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಬಹುದು/ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು. ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಗಳಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಹಣವನ್ನು ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (RBI) ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳು) ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಂಸ್ಥೆ(ಗಳು)/ಏಜೆನ್ಸಿ(ಗಳು) ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು.

ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ, ಈ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ, ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕ(ರು), ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ನಮ್ಮನ್ನು ನಾವು ವಂಚನೆಗೊಳಗಾಗದಂತೆ ಉಳಿಯಲು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಇತರ ದುರುಪಯೋಗಗಳ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳ) ವಿಳಾಸದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಗುರುತಿನ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ (ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದ್ಯದ ಅನಿಲ/ದೂರವಾಣಿ/ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಅಥವಾ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಡೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್, ಇತ್ಯಾದಿ).

ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅಥವಾ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಇತ್ತೀಚಿನ ಒಂದು ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಪರ್ಮನಂಟ್ ಅಕೌಂಟ್ ನಂಬರ್ (PAN) ಅಥವಾ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ (ವಿಡಿಯೋ ವಿಭಾಗ 139 A)ಯ ಪ್ರಕಾರ ಫಾರ್ಮ್ ಸಂಖ್ಯೆ 60 ಅಥವಾ 61 ರಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದಂತೆ ಖಾತೆದಾರರು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವುದು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

- ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ತೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಉತ್ಪನ್ನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕರಿಂದ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಸ್ವಂತ ನಿರ್ಧಾರದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಇದು ಕನಿಷ್ಠ ರೂಪಾಯಿಗೂ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. 1.
- ಖಾತೆದಾರ(ರುಗಳ) ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ವಾರಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಈ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಖಾತೆದಾರರ ಪರವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಹಣಕಾಸು ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರೂಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಖಾತೆದಾರರು ಈ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವಂತಿಲ್ಲ.

2. ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ

ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಪ್ರೈವೇಟ್ ಮತ್ತು ಪಬ್ಲಿಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಗಳು, ಎಚ್‌ಯುಎಫ್‌ಗಳು/ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಹವರ್ತಿಗಳು, ಸೊಸೈಟಿಗಳು, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ತೆರೆಯಬಹುದು. ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ, ವಂಚನೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಇತರ ದುರುಪಯೋಗಗಳ ವಿರುದ್ಧ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕ(ರು), ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳು) ಈ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ, ವಿಳಾಸದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಗುರುತಿನ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳನ್ನು) ಗುರುತಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲಕ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳ) ಪರಿಚಯವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ಒಂದು ಭಾಯಾಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಪರ್ಮನಂಟ್ ಅಕೌಂಟ್ ನಂಬರ್ (PAN) ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿ (ಅಂದರೆ) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ (ವಿಡಿಯೋ ವಿಭಾಗ 139 A) ಪ್ರಕಾರ ಫಾರ್ಮ್ ಸಂಖ್ಯೆ 60 ಅಥವಾ 61 ರಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ (ಅಂದರೆ. ನೋಂದಾಯಿತ/ನೋಂದಾಯಿಸದ ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ/ಸಂಘಟಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಕಂಪನಿಗಳು).

ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

- ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ
- ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ನೀಡಿರುವ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡದಿರುವುದು
- ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಾಪಸಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ.,

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶುಲ್ಕಗಳ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು.

3. ಅವಧಿ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

ಜೀವನದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂತದಲ್ಲೂ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ಜನರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವಿಧ ರೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿವಿಧ ರೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸಂತೋಷಪಡುತ್ತಾರೆ.

ಅವಧಿ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೀಮಿತ ಕಂಪನಿಗಳು, ಎಚ್‌ಯುಎಫ್ ಗಳು / ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಹವರ್ತಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ತೆರೆಯಬಹುದು.

ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ, ವಂಚನೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಇತರ ದುರುಪಯೋಗಗಳ ವಿರುದ್ಧ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕ(ರು), ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳು) ಈ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ, ವಿಳಾಸದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಗುರುತಿನ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳನ್ನು) ಗುರುತಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇದಲ್ಲದೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರ ಇತ್ತೀಚಿನ ಒಂದು ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಪರ್ಮನಂಟ್ ಅಕೌಂಟ್ ನಂಬರ್ (PAN) ಅಥವಾ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳು)/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ (ವಿಡಿಯೋ ವಿಭಾಗ 139 A)ಯ ಪ್ರಕಾರ ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 60 ಅಥವಾ 61 ರಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

- ಅಕಾಲಿಕ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು, ರೇವಣಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುವ ಅವಧಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಚಿಸಿದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ದಂಡವು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- 7 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ರೇವಣಿಯ ಅಕಾಲಿಕ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ (ಅಂದರೆ, ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಹೂಡಿಕೆ) ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೇವಣಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ರೇವಣಿದಾರರ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ಮೆಚ್ಯೂರಿಟಿ ಸೂಚನೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದ್ದು, ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಲಾದ ರೇವಣಿ ಇರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಮೆಚ್ಯೂರಿಟಿಯ ಕುರಿತು ಸೂಚನೆಗಳಿಲ್ಲದ ರೇವಣಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನುಸರಿಸುವುದಿಲ್ಲ
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಿತಿಯವರೆಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ, ಪ್ರತಿ ರೇವಣಿದಾರರಿಗೆ, ಪ್ರತಿ ಶಾಖೆಗೆ, ಪ್ರತಿ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ರೂ. 40,000 (ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ರೂ. 50,000) ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿಯು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತಕ್ಕೆ (TDS) ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ, ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತವಿಲ್ಲದ ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ರೇವಣಿದಾರರು ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 15G/H ನಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು.
- ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆಗಾಗಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒಂದೇ ಟಿಡಿಎಸ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ರೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಪರಿಷ್ಕೃತ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ನವೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ ಆದರೆ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ಠೇವಣಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುವ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಮೂಲ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ (ಬಿಎಸ್‌ಬಿಡಿಎ):

ಮೂಲ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸರಳ, ಮೂಲಭೂತ ಖಾತೆಯಾಗಿದೆ. ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಖಾತೆಗಳು

ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಾಗ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪಾಲಕರು ತೆರೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರು ವಯಸ್ಕರಾದಾಗ ಪಾಲಕರು ಮತ್ತು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರು ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಕರ ಖಾತೆಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಐಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಮೇಲಿನವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವುದು ಅಂತಹ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಗಮನಿಸಬೇಕು

6. ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ/ಅಂಧ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಖಾತೆ

ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು. ಠೇವಣಿದಾರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಬ್ಬರಿಗೂ ತಿಳಿದಿರುವ ಸಾಕ್ಷಿಯೊಂದಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಅಂತಹ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ/ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಖಾತೆದಾರರು ಅವನ/ಅವಳ ಹೆಚ್ಚರಳಿನ ಗುರುತನ್ನು ಅಥವಾ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ/ಅಂಧ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಬೇಕು

7. ಮೃತ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ/ಕ್ಲೇಮಂಟ್ ಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿ

ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ, ಮೃತ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸರಳಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ಕಾನೂನು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇಂಡೆಮ್ನಿಟಿ ಬಾಂಡ್ ಅನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಂತಹ ಸುರಕ್ಷತೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಠೇವಣಿದಾರರು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ, ಮೃತ ಠೇವಣಿದಾರರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಗುರುತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಾದ ನಂತರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿನಿ/ರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ

ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹ ಮೇಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ಜಂಟಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ, ಜಂಟಿ ಖಾತೆದಾರರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಮರಣಹೊಂದಿದಾಗ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮರಣಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದಿರುವ ಠೇವಣಿದಾರರ ಕಾನೂನು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು DBIL ಠೇವಣಿ ನೀತಿಯನ್ನು ನೋಡಿ.

ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಂಜಸವಾದ ಸಂದೇಹಗಳಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುದಾರರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದಗಳಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ, ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜಂಟಿ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ನಷ್ಟಭರ್ತಿಯ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ವಿರುದ್ಧ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮರಣಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಮಿತಿಯವರೆಗೆ ಕಾನೂನು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸದೆ ತಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕಾನೂನು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಕಾನೂನು ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗುವುದರಿಂದ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಂತೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿದೆ.

8. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು

ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಎನ್ನುವುದು ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು, ಮುಂಗಡ ನಗದು ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು (ನಗದು ಮಿತಿಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ) ಮತ್ತು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಲ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹಣಕಾಸು ಸೌಲಭ್ಯವಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರು ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಪಡೆದ ಮುಂಗಡ/ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಹಣಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಬಹುದು, ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿಸ್ತೃತ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಆಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು (ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ), ಇದನ್ನು ಕಾರ್ಡ್ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರು DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬ್ರಾಂಡ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕೋ-ಬ್ರಾಂಡ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಡ್ ಅದರ ವಿಶಿಷ್ಟ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಲಾಭದಾಯಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ, ಇದು ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನಂತರ ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಕೊಡುಗೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಂದಿದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ KYC ವಿವರಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ KYC ಮತ್ತು ಇತರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಅನಪೇಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ, ಅನಪೇಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದ ನೀಡಿದರೆ ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಕ್ಷಣವೇ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಅನಪೇಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ದುರುಪಯೋಗದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟವು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ

ನೀಡಲಾದ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಸಮ್ಮತಿಯು ಸ್ಪಷ್ಟ ಸುವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರಬಾರದು. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅನಪೇಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಾಲಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಗ್ರೇಡ್ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ/ಗಳು ಇದ್ದಾಗ ಸಾಲಗಾರನ ಪೂರ್ವ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರು/ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ 'ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು' (MITC ಗಳು) ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ (MITC) ಜೊತೆಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕ/ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅದನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರಗಳ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ವಿಧಾನ (APR) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಉತ್ತಮ ಗ್ರಹಿಕೆಗಾಗಿ ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಡ್ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿದ್ದರೆ, ತಿಂಗಳ ಪಾವತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ, ಕಾರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಾಸಿಕ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಕೂಡಾ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಡ್ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿದ್ದರೂ ಹೇಳಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಹಿವಾಟು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾರ್ಡ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿ ಇರಿಸಲು ಮತ್ತು ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕನಿಷ್ಠ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಗ್ರಾಹಕರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ, ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲದ ಅವಧಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸರಾಸರಿ ದೈನಂದಿನ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಬಡ್ಡಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ತಾಜಾ ಖರೀದಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ).

ಕಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಫೀಗಳು, ಬಡ್ಡಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ನಗದು ಮುಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಆ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸರಿಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋದರೆ, ಕಳುವಾದರೆ, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಪಿನ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಭದ್ರತಾ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಗ್ರಾಹಕರು ತಕ್ಷಣವೇ 24-ಗಂಟೆಯ DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಹಾಯವಾಣಿ - 1860 267 6789 ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್: SuperCardCare@dbs.com. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ನೀಡಲು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲು ತಕ್ಷಣವೇ ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ:

- ನಿಮ್ಮ DBS ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನೀವು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ.
- ನೀವು ಮಾಡದ ವಹಿವಾಟಿಗಾಗಿ ನೀವು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೀರಿ.

ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಮೋಸದ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಬಳಕೆಯ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ಅನುಮಾನವಿದೆ

- ನೀವು ಹಣವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ATM ಅನ್ನು ಬಳಸಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಹಣ ನಿಮಗೆ ಸಿಕ್ಕಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯಿದೆ, 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ, ಈ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳೊಂದಿಗೆ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ವಿವರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಾಕಿ, ಪಾವತಿ ಇತಿಹಾಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ ಆರ್‌ಬಿಐನಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಶುಲ್ಕಗಳ ಕುರಿತು ಸಮನ್ವಯಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ತಕ್ಷಣವೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿ/ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಂತರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬಹುದು.

ನಂತರದ ತನಿಖೆಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಖಾತೆದಾರ/ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವನದ್ದು ಎಂದು ಖಚಿತಗೊಂಡಲ್ಲಿ, ನಂತರದ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದೂರು ಪರಿಹಾರನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ದೂರುದಾರರು ಯಾವುದೇ ಇತರ ದೂರುಗಳು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟು ಇರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರು ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ವಿವಾದವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿದರೆ, ವಿವಾದವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವವರೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬ್ಯೂರೋಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಮೇಲಿನ ಮೋಸದ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ತಕ್ಷಣವೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು; ಇದರಿಂದ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಬಳಕೆ ಮಾಡದಂತೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆಯನ್ನು DBS ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸಹಾಯವಾಣಿ/ಇಮೇಲ್ ಬಳಸಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ನವೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗ್ರಾಹಕರು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದಿಂದ ನಷ್ಟವುಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅವರು ಪಾವತಿ ರುಜುವಾತುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅನಧಿಕೃತ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಗ್ರಾಹಕನು ಸಂಪೂರ್ಣ ನಷ್ಟವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕು. ಅನಧಿಕೃತ ವಹಿವಾಟಿನ ವರದಿಯ ನಂತರ ಸಂಭವಿಸುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅದೇ ರೀತಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕಡೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೋಷ/ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ/ನ್ಯೂನತೆಯಿಂದಾಗಿ ನಷ್ಟ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೇಲಿರುತ್ತದೆ.

ಸಮಗ್ರ ಕಾರ್ಡ್‌ಮೆಂಬರ್ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ www.dbsbank.com/india.

ಇತರ ಸೇವೆಗಳು

1. ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳು

ಒಂದು ಖಾತೆಯಿಂದ ಅದೇ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಇನ್ನೊಂದು ಖಾತೆಗೆ (ಗಳಿಗೆ) ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು/ರವಾನೆ ಮಾಡಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

2. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ

- ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯವು ಎಲ್ಲಾ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ, ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಲಭ್ಯವಿದೆ (ಅಂದರೆ ಏಕ/ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೋಲ್ ಪ್ರೊಪ್ರೈಟರಿ ಖಾತೆಗಳು), ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ತೆರೆಯಲಾದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ, ನೀವು ದಯವಿಟ್ಟು DBIL ರೇವಣಿ ನೀತಿಯನ್ನು ನೋಡಬಹುದು
- ಖಾತೆದಾರನು ಅವನ/ಅವಳ ಜೀವಿತಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು, ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು. ಖಾತೆದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚರಳಿನ ಗುರುತನ್ನು ಇಬ್ಬರು ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಸಹಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.

- ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ಪರವಾಗಿಯೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.
- ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡದಿರುವ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ, ಶಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಮೂನೆ (DA1) ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಖಾತೆದಾರರು (ಗಳು) ಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ (ಹೊಸ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ) ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ರವಾನೆ ಸೇವೆ

ಗ್ರಾಹಕರು ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿನ ಲಭ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಫಂಡ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ (RBI ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) ಮೂಲಕ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಣವನ್ನು ರವಾನೆ ಮಾಡಬಹುದು.

4. ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್

ರೂ. 50,000 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಚೆಕ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಖರೀದಿದಾರರಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಮಾಡಿದ ಇತರ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರೂಮೆಂಟ್ ಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಗದು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅದೇ ರೀತಿ, ರೂ. 20,000 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. *ಪಾವತಿ ರಹಿತ ಸಲಹೆಯ ರಸೀದಿಯಿಲ್ಲದೆ ಡುಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ನೀಡಿಕೆ:*

ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮರ್ಪಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ನೀಡುವ ಶಾಖೆಯಿಂದ ನಾನ್-ಪೇಮೆಂಟ್ ಅಡ್ವೈಸ್ ಪಡೆಯದೆ ರೂ. 5,000 ವರೆಗೆ ಡುಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಡುಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ ನೀಡಿಕೆಯ ಸಮಯದ ಮಿತಿ:

ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ, ವಿನಂತಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನದೊಳಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಡುಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

5. ಕ್ಯಾಶ್ ಆರ್ಡರ್ (ಅಂದರೆ ಪೇ ಆರ್ಡರ್, ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಚೆಕ್)

ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಕ್ಯಾಶ್ ಆರ್ಡರ್ ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ರೂ. 50000 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕ್ಯಾಶ್ ಆರ್ಡರ್ ವಿತರಣೆ/ಪಾವತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಮಾಡಬೇಕು. 1ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ 2012 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಚೆಕ್/ಪೇ ಆರ್ಡರ್/ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ ಮಾನ್ಯತೆಯು RBI ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ DBOD.AML BC. ಸಂಖ್ಯೆ.47/14.01.001/2011-12 ದಿನಾಂಕ 4ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2011 ಪ್ರಕಾರ 3 (ಮೂರು) ತಿಂಗಳುಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಚೆಕ್‌ಗಳು/ಪೇ ಆರ್ಡರ್/ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅನ್ನು ಅಂತಹ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರೂಮೆಂಟ್ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ ಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಖರೀದಿದಾರರ ಲಿಖಿತ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಇದನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಶಾಖೆಯು ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದು.

6. ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸೇವೆ

DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒದಗಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಚೆಕ್ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಅದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡುವ ವಸೂಲಾತಿ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

7. ಕೊಳಕಾಗಿರುವ/ಸ್ವಲ್ಪ ವಿರೂಪಗೊಂಡ ಕರೆನ್ಸಿ ನೋಟುಗಳ ವಿನಿಮಯ

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳು ಮುಕ್ತವಾಗಿ, ಕೊಳಕಾಗಿರುವ/ಸ್ವಲ್ಪ ವಿರೂಪಗೊಂಡ ಕರೆನ್ಸಿ ನೋಟುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಇತರ ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ವಿರೂಪಗೊಂಡಿರುವ ಕರೆನ್ಸಿ ನೋಟುಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆರ್ಬಿಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಆರ್ಬಿಐ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಸಲಿ ನೋಟುಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ ಮತ್ತು ವಿರೂಪ ಗೊಂಡಿರುವ ನೋಟುಗಳು ಅನುಮಾನ ಅಥವಾ ವಂಚನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೊಳಕಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ವಿರೂಪಗೊಂಡ ಕರೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ನೋಟುಗಳ ವಿನಿಮಯದ ಇತರ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು RBI ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ನೋಡಿ https://rbi.org.in/Scripts/ic_exchangeofnotes.aspx

8. ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ

ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ (ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಥವಾ ನೀವು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.dbs.com/in ಅನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಬಹುದು). ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ನವೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ ಆದರೆ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ಠೇವಣಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುವ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

9. ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ/ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಧಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಗ್ಯಾರಂಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ, ಡುಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಗಳು/ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಕುರಿತು ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ www.dbs.com/in

10. ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ವ್ಯವಹಾರ

ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಶಾಖೆಗಳ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಶ್ರೇಣಿಯ ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯಿದೆ, 1999 (ಫೆಮಾ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ

11. ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ: 0257 ಅನ್ನು ಭಾರತೀಯ ವಿಮಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಐಆರ್‌ಡಿಎಐಎಐ) ಕೆಳಗಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಗಳ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಎಜೆಂಟ್ ಆಗಿದ್ದು ಜಿಎಫ್: ನಂ. 11 ಮತ್ತು 12, ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಬಿಕೆಎಸ್ ಮಾರ್ಗ, ಕನ್ಸಾಟ್ ಫ್ಲೇಸ್, ದೆಹಲಿ-110001, ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ <https://www.dbs.com/in/iwov-resources/pdf/related-links/commission-structure-for-investments-and-insuranceproducts.pdf>

DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಬ್ಯಾಂಕ್) ರಿಸ್ಕ್ ಅಂಡರ್‌ವೈಟ್ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ವಿಮಾದಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಮೆಯ ಒಪ್ಪಂದವು ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಮಾದಾರರ ನಡುವೆ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ವಿಮಾದಾರರ ನಡುವೆ ಅಲ್ಲ. ಪಾಲಿಸಿಗಳ ನಿಖರತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ಖಾತರಿ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ವಿಮಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಾರಣವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ನಷ್ಟವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಗ್ರಾಹಕರು ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ಇದು ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿಲ್ಲ. ISNP ನೋಂದಣಿ ಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ.

ರಿಸ್ಕ್ ಅಂಶಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಹೊರತುಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಸೇಲ್ಸ್ ಬ್ರೌಷರ್ ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಸಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಮಾರಾಟ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲೇ ನೋಡಿರಿ. ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ, ಅವುಗಳು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ

12. ಹೂಡಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ವಿತರಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಮ್ಯೂಚುಯಲ್ ಫಂಡ್ ಯೋಜನೆಗಳಂತಹ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೂಡಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ವಿತರಣಾ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಕ್ವಿಕ್ಯೂಶನ್ ಒನ್ಲೈ ಮೋಡ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ MF ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ವಿತರಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮ್ಯೂಚುಯಲ್ ಫಂಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಮ್ಯೂಚುಯಲ್ ಫಂಡ್ ವಿತರಕರಾಗಿ (MFD) DBS ಕಾರ್ಯವು ಮುಖ್ಯವಾದ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ.

DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಎಎಎಫ್‌ಐ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ - ಎಆರ್‌ಎನ್-155319. 1ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2019 ರಿಂದ ಈ ARN ಅನ್ನು ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ (AMCs) ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಾರಾಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ EUIIN (ನೌಕರ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ) ನ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್ DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನಲ್ಲಿದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ 21 AMC ಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಇದು ಉದ್ಯಮದ AUM ನ 90% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆವರಿಸುತ್ತದೆ. ಮ್ಯೂಚುಯಲ್ ಫಂಡ್‌ಗಳಂತಹ ಹೂಡಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು 4 ಚಾನೆಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಶಾಖೆ, ಶಾಖೆ-ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ, ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

DBIL ಎರಡು ಮಾದರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ:

ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಶನ್ ಓನ್ಲಿ:

DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಶನ್ ಓನ್ಲಿ ಮೋಡ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ MF ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ವಿತರಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ಮಾದರಿ:

DBS ಇಲ್ಲಿ ಪರಿಚಯಿಸುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಇಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಒದಗಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

DBS ಕೇವಲ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಕ್ರಿಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದಾಗ್ಯೂ, ನಾವು ಯಾವುದೇ ತೃತೀಯ ಪಕ್ಷದವರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರ ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಸಮರ್ಪಕತೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು DBS ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

*ಆರ್ಬಿಐ ನೀಡಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸನ್ನದು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ, ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ (ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕೋಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದಿಂದ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ) ಮತ್ತು ಆರ್ಬಿಐ ಎಂಡಿ - ಹಣಕಾಸು ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

DBIL AMC ಯಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಕಮಿಷನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ: <https://www.dbs.com/in/iwov-resources/pdf/related-links/commission-structure-for-investments-and-insuranceproducts.pdf>

13. ಸಾವೆರಿನ್ ಗೋಲ್ಡ್ ಬಾಂಡ್‌ಗಳು

DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (DBIL) ಸಾವೆರಿನ್ ಗೋಲ್ಡ್ ಬಾಂಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು RBI ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕಚೇರಿಯಾಗಿ (RO) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. DBIL ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ - ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲದವರಿಗೆ (HUF ಗಳು, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು) ತನ್ನ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾವೆರಿನ್ ಗೋಲ್ಡ್ ಬಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಾವೆರಿನ್ ಗೋಲ್ಡ್ ಬಾಂಡ್‌ಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲು, DBIL ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ/ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ.

14. ದೂರು ಪರಿಹಾರನೀತಿ:

DBS ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮಿಂದ ಉತ್ತಮವಾದ ಸೇವೆಯನ್ನು, ಅಂದರೆ ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಯುತ ಗ್ರಾಹಕರಾಗಿ ನೀವು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ:

- ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ತಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಅವರು ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ವಿಶ್ವಾಸದಿಂದ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹವಿಲ್ಲದೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮ ಸೇವೆಯ ಮಟ್ಟಗಳು ನಿಮ್ಮ ನಿರೀಕ್ಷೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು:

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯನ್ನು ನೀವು ನೋಡಬಹುದು:

<https://www.dbs.com/in/treasures/common/redressal-of-complaints-and-grievances.page>

ದೂರು ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯು ನಿಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು, ಸಮಯಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒದಗಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ನಿಮಗೆ ಸಂತೋಷವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಈ ನೀತಿಯು ನಿಮಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಆವೃತ್ತಿ: ಸಿಟಿ ಚಾರ್ಟರ್/007/ಜೂನ್ 22