

# చెక్కు కలెక్షన్ పాలసీ

స్కోప్: DBS బ్యాంక్ ఇండియా బ్రాంచీలు

జారీచేసినవారు: GTS & T&O

వెర్షన్: 3.0

## 1 పరిచయం మరియు మార్గదర్శక సూత్రం

బ్యాంక్ చెక్కుల వసూలు విధానం మా ఖాతాదారులకు అత్యుత్తమ సేవలను అందించడానికి, పనితీరులో ఉన్నత ప్రమాణాలను నెలకొల్పేందుకు మేం చేస్తున్న నిరంతర ప్రయత్నాలను ప్రతిబింబిస్తుంది. ఈ విధానం వినియోగదారుల చికిత్సలో పారదర్శకత మరియు సరసత సూత్రాలపై ఆధారపడి ఉంటుంది. మా ఖాతాదారులకు వేగవంతమైన కలెక్షన్ సర్వీస్‌లను అందించడానికి సాంకేతిక పరిజ్ఞానాన్ని మరింతగా ఉపయోగించేందుకు మేం కట్టుబడి ఉన్నాం. ఈ పాలసీ డాక్యుమెంట్ ఈ క్రింది అంశాలను కవర్ చేస్తుంది:

- భారతదేశం లోపల మరియు విదేశాల్లోని కేంద్రాల్లో చెల్లించాల్సిన చెక్కులు మరియు ఇతర ఇనుస్టుమెంట్‌ల కలెక్షన్
- ఇనుస్టుమెంట్‌ల కలెక్షన్ కరకు సమయ నిబంధనలకు సంబంధించి మా నిబద్ధత.
- చెక్కుల మొత్తాల రాబడిలో నిర్దేశిత కాలపరిమితిని మించిపోయిన ఆలస్యాల సందర్భంలో వడ్డీ చెల్లింపు
- రవాణా సమయంలో పోయిన కలెక్షన్ ఇనుస్టుమెంట్‌ల నిర్వహణ

ఈ పాలసీ DBIL యొక్క అన్ని శాఖలకు వర్తిస్తుంది. ఖాతాదారుడు అభ్యర్థించినప్పుడు చెక్ కలెక్షన్ పాలసీ (CCP) ప్రతిని అందుబాటులో ఉంచబడుతుంది. అదనంగా, CCP బ్యాంక్ వెబ్‌సైట్‌లో ప్రదర్శించబడుతుంది మరియు శాఖ నోటీస్ బోర్డు ఫైల్స్‌లో కూడా లభ్యమవుతాయి.

## 2 పాలసీ

### కలెక్షన్ కొరకు ఏర్పాట్లు

అకౌంట్ పేయీ చెక్కులు కేవలం అకౌంట్ హోల్డర్ ఖాతాకు మాత్రమే జమ చేయబడతాయని, ఏ తృతీయ పక్ష ఖాతాకు జమ చేయబడవని గమనించండి.

### చెక్ కలెక్షన్

అన్ని CTS ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా ఉన్న చెక్కులు మరియు ఇతర చలామణి పత్రాలు, నేషనల్ గ్రిడ్ వ్యవస్థలో స్థానికంగా చెల్లించదగినవి, సంబంధిత కేంద్రంలోని క్లియరింగ్ వ్యవస్థ ద్వారా సమర్పించబడతాయి. మా శాఖ కౌంటర్లలో మధ్యాహ్నం 1:30 లోపు మరియు శాఖ ప్రాంగణంలోని చెక్ కలెక్షన్ బాక్స్‌లో మధ్యాహ్నం 1:30 వరకు (శాఖా పని దినాల్లో) జమ చేసిన చెక్కులు అదే రోజు క్లియరింగ్‌కు పంపబడతాయి. కట్-ఆఫ్ సమయం తర్వాత జమ చేసిన చెక్కులు/పత్రాలు తదుపరి పని దిన క్లియరింగ్ సైకిల్‌లో సమర్పించబడతాయి. పాలసీ ప్రకారం, నిధులు వాస్తవంగా అందిన రోజునే కస్టమర్ ఖాతాకు జమ చేయబడతాయి.

చెక్కులు/ఇనుస్టుమెంట్‌ల్లో ఏవైనా తేడాలు ఉంటే పైన పేర్కొన్న కాలపరిమితి వర్తించదు. చెక్కులు/ఇనుస్టుమెంట్‌లను స్వీకరించే శాఖ కట్-ఆఫ్ సమయాలు మరియు కేంద్రాల జాబితాను DBS శాఖల నుండి పొందవచ్చు.

మా బ్యాంక్ స్వంత శాఖలపై డ్రా చేసిన చెక్కులు, డ్రాఫ్ట్‌లు, పే ఆర్డర్లు మరియు బ్యాంకర్స్ చెక్కుల (ట్రాన్స్‌ఫర్ చెక్కులు) వసూలు సమయాలు - బ్యాంక్ కౌంటర్లలో డిపాజిట్ చేసిన ఇటువంటి అన్ని చెక్కులు అదే రోజున జమ చేయబడతాయి.

RBI క్లియరింగ్ సమయాల్లో జరిగే మార్పులకు అనుగుణంగా క్లియరింగ్ కాలపరిమితులు సర్దుబాటు చేయవచ్చు. ఏదైనా తదుపరి సవరణ లేదా నిర్దిష్ట కటాఫ్ సమయాలు మీ సౌకర్యార్థం మా బ్రాంచ్ నోటీసు బోర్డులు మరియు

చెక్కు డ్రాప్-బ్యాక్ లొకేషన్ల వద్ద ప్రముఖంగా ప్రదర్శించబడతాయి. తాజా సమాచారం కోసం ఖాతాదారులు ఈ నోటీసులను క్రమం తప్పకుండా తనిఖీ చేయాల్సిందిగా మేం కోరుతున్నాం.

**అకౌంట్ పేయి చెక్కుల సేకరణ - తృతీయపక్ష ఖాతాకు జమ చేయడంపై నిషేధం:**

లబ్బిదారుడి కాకుండా ఇతరుల కోసం జారీ చేసిన అకౌంట్ పేయి చెక్కులు సేకరించబడవు. అయితే, యాభై వేల రూపాయల వరకు ఉన్న అకౌంట్ పేయి చెక్కులను, కో-ఆపరేటివ్ క్రెడిట్ సొసైటీలు అయిన తమ కస్టమర్ల ఖాతాల్లోకి బ్యాంక్ సేకరించే అవకాశం ఉంది, అయితే ఆ చెక్కుల లబ్బిదారులు ఆ సొసైటీల సభ్యులే అయి ఉండాలి.

**కర్త పేరు మీద డ్రా చేసిన చెక్కులు:**

పేయి కాకుండా ఇతర వ్యక్తుల పేరు మీద ఉన్న ఎకౌంట్ పేయి చెక్కులను వసూలు చేయకూడదు. అయితే, 'కర్త' పేరు మీద డ్రా చేసిన ఇన్స్ట్రుమెంట్లను హిందూ అవిభాజ్య కుటుంబం (HUF) ఖాతాలో జమ చేయడానికి బ్యాంకుకు ఎటువంటి నిషేధం లేదు.

దీని కోసం, HUF పేరుతో ఖాతా తెరిచే సమయంలోనే ఖాతాదారుడి నుండి ఒక మ్యాండేట్ తీసుకోవాలి. కర్త పేరు మీద ఉన్న చెక్కులను HUF ఖాతాలో మరియు HUF పేరు మీద ఉన్న చెక్కులను కర్త ఖాతాలో జమ చేయవచ్చని అందులో పేర్కొనాలి.

**సాంకేతిక కారణాలతో తిరస్కరణకు గురైన చెక్కులను తిరిగి సమర్పించడంలో ఆలస్యం మరియు అటువంటి రిటర్న్లపై ఛార్జీల విధింపు:**

బ్యాంకులు తమ చెక్కుల వసూలు విధానం (CCP)లో చెక్కుల నగదు రూపకల్పనకు పట్టే కాలపరిమితిని తెలియజేయాలి. అలాగే, చెక్కుల రిటర్న్ ఛార్జీలను కస్టమర్లకు ముందస్తు నోటీసు ఇచ్చి స్పష్టంగా పేర్కొనాలి.

చెక్కు రిటర్న్ కావడంలో ఖాతాదారుడి తప్పు ఉన్నప్పుడు మరియు ఆ రిటర్న్కు ఖాతాదారుడు బాధ్యుడైనప్పుడు మాత్రమే రిటర్న్ ఛార్జీలు విధించబడతాయి.

ఖాతాదారుడి తప్పు లేని రిటర్న్ల ఉదాహరణల జాబితా (సమగ్రమైనది కానప్పటికీ) దిగువన ఉన్న అనుబంధం-Iలో సూచించబడింది.

పేయితో సంబంధం లేకుండా మళ్ళీ సమర్పించాల్సిన చెక్కులను, తదుపరి క్లియరింగ్లో 24 గంటల లోపు (సెలవు దినాలు మినహాయించి) సమర్పించాలి. ఇటువంటి తిరిగి సబ్మిషన్ల గురించి ఖాతాదారులకు SMS అలర్ట్, ఈమెయిల్ మొదలైన వాటి ద్వారా తగిన సమాచారం అందించాలి.

**అనుబంధం I**

కోడ్:	మార్పుకు కారణం
33	ఇన్స్ట్రుమెంట్ చిరిగిపోయింది, బ్యాంక్ గ్యారెంటీ అవసరం
35	క్లియరింగ్ పశాస్ స్టాంప్/తేదీ అవసరం
36	తప్పుగా డెలివర్ అయింది/మా పేరిట డ్రా చేయబడలేదు
37	సరైన జోన్లో ప్రజెంట్ చేయాలి
38	ఇన్స్ట్రుమెంట్లో సంబంధం లేని విషయముంది
39	ఇమేజీ స్పష్టంగా లేదు. పత్రాలతో పాటుగా మళ్ళీ ప్రజెంట్ చేయండి
40	డాక్యుమెంట్తో పాటుగా ప్రజెంట్ చేయండి
41	ఐటం రెండుసార్లు లిస్ట్ అయింది

42	పత్రం అందలేదు
60	రెండు బ్యాంకుకు క్రాస్ చేయబడింది
61	క్రాసింగ్ స్టాంప్ను రద్దు చేయలేదు
62	క్లియరింగ్ స్టాంప్ను రద్దు చేయలేదు
63	ఇన్స్ట్రుమెంట్ను ప్రత్యేకంగా మరో బ్యాంకుకు క్రాస్ చేశారు
67	పేయి ఎండార్స్మెంట్ అసంగతం/కలెక్టింగ్ బ్యాంక్ ధ్రువీకరణ అవసరం
68	గుర్తు / వేలిముద్ర ద్వారా చేసే ఎండార్స్మెంట్కు మేజిస్ట్రేట్ సీలుతో కూడిన ధ్రువీకరణ అవసరం.
70	మ్యాజిస్ట్రేట్ సీలుతో సలహా అందుకోలేదు
71	సూచనపై ఉన్న మొత్తం/పేరు భిన్నంగా ఉన్నాయి
72	స్పాన్సర్ బ్యాంక్ వద్ద డ్రాయీ బ్యాంక్ నిధులు సరిపోవు (ఇది సబ్-మెంబర్లకు వర్తిస్తుంది).
73	పేయి నుండి బ్యాంకుకు విడిగా డిశ్చార్జ్ అవసరం
74	వచ్చే నెల 1వ తేదీ వరకు చెల్లించబడదు.
75	పే ఆర్డర్పై కౌంటర్ సిగ్నచర్ అవసరం
76	అవసరమైన సమాచారం సరైంది/చట్టబద్ధం కాదు
80	బ్యాంకు సర్టిఫికేట్ సందేహాస్పదం/అసంపూర్ణం/అవసరం
81	డ్రాఫ్ట్ను జారీ చేసే కార్యాలయం పొగొట్టింది; జారీ చేసే కార్యాలయం నుంచి ధ్రువీకరణ అవసరం
82	బ్యాంకు/శాఖ బ్లాక్ చేయబడ్డాయి
83	డిజిటల్ సర్టిఫికేట్ వాలిడేషన్ వైఫల్యం
84	ఇతర కారణాలు- కనెక్టివిటీ వైఫల్యం
87	'పేయి ఖాతాకు క్రెడిట్ అయింది' - స్టాంప్ అవసరం
92	బ్యాంక్ మినహాయించబడింది

**క్రాస్-బోర్డర్ / విదేశీ కరెన్సీ (FCY) చెక్కుల వసూలు కోసం డాక్యుమెంటేషన్ మరియు నిబంధనల అమలు**

**కస్టమర్ బాధ్యతలు:**

- అన్ని లావాదేవీలకు సంబంధించి, కస్టమర్లు లావాదేవీ ఉద్దేశాన్ని మరియు అవసరమైన సహాయక పత్రాలను సమర్పించాలి.
- వ్యక్తిగత రెమిటెన్సుల కోసం, పంపేవారికి మరియు పొందేవారికి మధ్య ఉన్న సంబంధానికి సంబంధించిన వివరాలను సేకరించే బాధ్యత బ్రాంచీలదే.
- ఇనిస్టిట్యూషనల్ బ్యాంకింగ్ గ్రూప్ (IBG) కస్టమర్ల తరపున వచ్చే చెక్కుల కోసం, బ్రాంచీలు సరైన పర్పస్ కోడ్ మరియు సంబంధిత ఇన్వాయిస్ కాపీలను సేకరించాలి.

**బ్రాంచీ బాధ్యతలు (చెక్కులను సెంట్రల్ ఆపరేషన్స్కు పంపే ముందు):**

- **సమర్పణకు ముందస్తు తనిఖీలు:** వసూలు నిమిత్తం ముంబై సెంట్రల్ ఆపరేషన్స్ (క్యాష్ ఆపరేషన్స్ ITT) బృందానికి చెక్కులను పంపే ముందు, బ్రాంచీలు ఈ క్రింది వాటిని నిర్ధారించుకోవాలి:
  - కస్టమర్ ఖాతా కేవలనే KYC నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉండాలి.

- చట్టపరమైన సంస్థల (LEA) అభ్యర్థనలు లేదా ఇతర కారణాల వల్ల ఖాతాపై ఎటువంటి నిలిపివేత ఉండకూడదు.
- వసూలు ఛార్జీల కోసం ఖాతాలో తగినంత నిధులు అందుబాటులో ఉండాలి.
- **స్కానింగ్ మరియు ట్రాకింగ్:** సమర్థవంతమైన ట్రాకింగ్ మరియు తదుపరి విచారణ కోసం, స్థానిక బ్రాంచీలు అన్ని విదేశీ కరెన్సీ (FCY) చెక్కులను మరియు అభ్యర్థన పత్రాలను ట్రాన్సాక్షన్ ఇన్ఫర్మేషన్ వర్క్ ఫ్లో (TIW) సిస్టమ్లో స్కాన్ చేయాలి.
- **డాక్యుమెంట్ భద్రత:** కస్టమర్ల నుండి అందిన అన్ని చెక్కులు మరియు సంబంధిత పత్రాల పూర్తి కాపీలను బ్రాంచీలు తమ వద్ద ఉంచుకోవాలి. బ్యాంక్ యొక్క భౌతిక పత్రాల నిల్వ విధానం ప్రకారం వాటిని భద్రపరచాలి.

**సెంట్రల్ ఆపరేషన్స్ బాధ్యతలు (చెక్కులు అందిన తర్వాత):**

- **స్క్రినింగ్:** బ్యాంక్ EWSS స్క్రినింగ్ విధానాన్ని అనుసరించి, సెంట్రల్ ఆపరేషన్స్ బృందం చెక్కుపై ఉన్న డ్రాయర్ (చెక్కు రాసిన వారు), డ్రాయీ (బ్యాంకు), మరియు పేయీ పేర్లను ఎలక్ట్రానిక్ వాచ్ లిస్ట్ స్క్రినింగ్ సిస్టమ్ (EWSS) ద్వారా తనిఖీ చేస్తుంది.
- **ట్రూహిట్స్:** ఒకవేళ స్క్రినింగ్లో పేరు మ్యాచ్ అయితే, క్యాష్ ఆపరేషన్స్ బృందం సంబంధిత బ్రాంచీకి సమాచారం అందించి చెక్కును తిరిగి పంపిస్తుంది.

**కస్టమర్ ఖాతాల్లో జమ చేయడం (నోస్ట్రో క్రెడిట్ అందిన తర్వాత):**

నోస్ట్రో ఖాతాలో క్రెడిట్ కనిపించిన తర్వాత, ఆయా కరెన్సీని బట్టి నిర్ణీత 'కూలింగ్ పీరియడ్' (నిధుల లభ్యత నిర్ధారణ సమయం) ముగిసిన అనంతరం, "క్లియర్ ఫండ్స్" ప్రాతిపదికన నిధులను కస్టమర్ ఖాతాకు మళ్ళిస్తారు.

- **USD:** మా నోస్ట్రో ఖాతాలో క్రెడిట్ అయిన తేదీ నుండి 21 పని దినాల కూలింగ్ పీరియడ్ తర్వాత ఖాతాకు క్రెడిట్ బదిలీ చేయబడుతుంది.
- **SGD:** మా నోస్ట్రో ఖాతాలో క్రెడిట్ అయిన తేదీ తర్వాత తదుపరి పని దినం నాడు ఖాతాకు క్రెడిట్ బదిలీ చేయబడుతుంది.
- **GBP:** మా నోస్ట్రో ఖాతాలో క్రెడిట్ అయిన తేదీ తర్వాత తదుపరి పని దినం నాడు ఖాతాకు క్రెడిట్ బదిలీ చేయబడుతుంది.
- **ఇతర కరెన్సీలు:** మా నోస్ట్రో ఖాతాలో క్రెడిట్ అయిన తేదీ తర్వాత తదుపరి పని దినం నాడు క్రెడిట్ బదిలీ చేయబడుతుంది (నిధులు ఎటువంటి ఆంక్షలు లేని 'క్లియర్ ఫండ్' ప్రాతిపదికన అందినట్లయితే).

**సెలవు దినాల సర్దుబాటు:**

- పైన లెక్కించిన క్రెడిట్ తేదీ గనుక భారతదేశంలో సెలవు దినం అయితే, క్రెడిట్ ప్రక్రియ తదుపరి పని దినం నాడు (శనివారాలు మినహాయించి) నిర్వహించబడుతుంది.

పైన పేర్కొన్న గడువు తేదీల కంటే కస్టమర్ ఖాతాలోకి క్రెడిట్ రావడం ఆలస్యమైతే, ఆ ఆలస్యమైన కాలానికి ప్రస్తుతమున్న దేశీయ సేవింగ్స్ బ్యాంక్ వడ్డీ రేటు ప్రకారం పరిహారం చెల్లించబడుతుంది. DBS ఇండియా కస్టమర్ల కోసం విదేశీ కరెన్సీ (FCY) చెక్కులు క్లియర్ చేయబడతాయి. అలాగే వసూలు చేసే బ్యాంకుగా DBS ఇండియా, DBS సింగపూర్ జారీ చేసిన SGD డ్రాఫ్ట్లను కూడా క్లియర్ చేస్తుంది.

**వసూలు ఆలస్యమైనందుకు వడ్డీ చెల్లింపు:**

నిరంతర క్లియరింగ్ విధానంలో, చెక్కుల ప్రాసెసింగ్ మరియు కస్టమర్లకు చెల్లింపుల విడుదల నిరంతరంగా మరియు రియల్ టైమ్ ప్రాతిపదికన జరుగుతుంది. చెక్కు ప్రాసెసింగ్ పూర్తయిన వెంటనే డ్రాయీ బ్యాంకులు పాజిటివ్/నెగటివ్ కన్ఫిర్మేషన్ సమాచారాన్ని క్లియరింగ్ హౌస్ కు పంపాలి. సమర్పించిన బ్యాంకు ఆ సమాచారాన్ని ప్రాసెస్ చేసి, సెటిల్మెంట్ విజయవంతమైన 1 గంటలోపు (సాధారణ భద్రతా తనిఖీలకు లోబడి) కస్టమర్లకు నిధులను విడుదల చేయాలి.

**దశ 1 (అక్టోబర్ 4 నుండి దశ 2 అమలు వరకు):** తమకు సమర్పించిన చెక్కులను డ్రాయీ బ్యాంకులు కన్ఫిర్మేషన్ సెషన్ ముగిసే సమయానికి (అనగా రాత్రి 7:00 గంటల కల్లా) కచ్చితంగా ధృవీకరించాలి (పాజిటివ్ లేదా నెగటివ్).

**దశ 2లో:** చెక్కుల ఎక్స్‌పైరీ సమయం T+3 క్లియరింగ్ గంటలకు మార్చబడుతుంది. ఉదాహరణకు: ఉదయం 10:00 నుండి 11:00 గంటల మధ్య డ్రాయీ బ్యాంకులకు అందిన చెక్కులను మధ్యాహ్నం 2:00 గంటల కల్లా (అనగా 11:00 గంటల నుండి 3 గంటల లోపు) ధృవీకరించాల్సి ఉంటుంది.

పైన పేర్కొన్న కాలపరిమితి కంటే క్రెడిట్ ఇవ్వడంలో ఆలస్యమైతే, DBS బ్యాంక్ తన కస్టమర్లకు ఆ ఆలస్య కాలానికి వడ్డీని చెల్లిస్తుంది. బ్యాంక్ పరిహార విధాన మార్గదర్శకాల ప్రకారం, కస్టమర్ ఎటువంటి క్లెయిమ్ చేయాల్సిన అవసరం లేకుండానే ఈ పరిహారం చెల్లించబడుతుంది. (ప్రతిపాదితం - చెక్కు వాస్తవంగా నగదు రూపంలోకి మారిన తేదీకి మించి). "ఇతర బ్యాంకులు అభ్యర్థించిన ముందస్తు సమాచారం మరియు క్లియరింగ్ పొడిగింపులకు" సంబంధించిన మినహాయింపులను కవర్ చేయాలని ప్రతిపాదించబడింది.

**చెక్కుల అగౌరవం/తిరస్కరణ**

వసూలు కోసం పంపిన చెక్కు నగదు చెల్లించబడకుండా తిరిగి వస్తే (రిటర్న్), ఆ చెక్కు విలువను వెంటనే ఖాతా నుండి డెబిట్ చేయడం జరుగుతుంది. దీనితో పాటు వర్తించే ఛార్జీలు మరియు వాటిపై వడ్డీని కూడా వసూలు చేస్తారు. పైన పేర్కొన్న నిబంధనలు కస్టమర్లందరి చెక్కు డిపాజిట్లకు వర్తిస్తాయి. తిరస్కరణకు గురైన సాధనాలను ఎటువంటి ఆలస్యం లేకుండా తక్షణమే, ఏ సందర్భంలోనైనా 24 గంటల లోపు కస్టమర్ కు తిరిగి పంపడం లేదా అందజేయడం జరుగుతుంది. తదుపరి,

1. వసూలు కోసం పంపిన చెక్కు చెల్లింపు జరగకుండా తిరిగి వస్తే, ఆ చెక్కు మొత్తాన్ని వెంటనే ఖాతా నుండి డెబిట్ చేస్తారు. బ్యాంక్ తన నిధులను కోల్పోయిన కాలానికి 'క్లిన్ అడ్వాన్స్' రేటు ప్రకారం వడ్డీని వసూలు చేస్తుంది.
2. చెక్కు ద్వారా వచ్చిన మొత్తం సేవింగ్స్ బ్యాంక్ ఖాతాలో జమ చేయబడి, ఆ మొత్తాన్ని విత్‌డ్రా చేయకపోయి ఉంటే, చెక్కు తిరస్కరణకు గురైనప్పుడు ఆ జమ చేసిన మొత్తానికి వడ్డీ చెల్లింపు వర్తించదు.
3. నిధులు ఓవర్‌డ్రాఫ్ట్/లోన్/క్రెడిట్ కార్డ్ ఖాతాలో జమ చేయబడి ఉంటే, ఆ చెక్కు/ఇన్‌స్ట్రుమెంట్‌లు తిరస్కరణకు గురైన సందర్భంలో—బ్యాంక్ నిధులు కోల్పోయిన కాలానికి—క్రెడిట్ చేసిన తేదీ నుండి ఎంట్రీని రివర్స్ చేసిన తేదీ వరకు, సదరు ఓవర్‌డ్రాఫ్ట్/లోన్ పై ఉన్న వడ్డీ రేటు కంటే 2% అదనపు వడ్డీ వసూలు చేయబడుతుంది.
4. బ్యాంక్ ముందస్తుగా క్రెడిట్ సౌకర్యం కల్పించిన చెక్కు వసూలు కాకుండా తిరిగి వస్తే, ఆ చెక్కు విలువను వెంటనే ఖాతా నుండి డెబిట్ చేస్తారు. ఈ డెబిట్ కారణంగా ఖాతా బ్యాలెన్స్ 'డెబిట్ బ్యాలెన్స్' (నెగటివ్) లోకి వెళ్ళినా సరే, ఆ బకాయి మొత్తాన్ని ఇతర క్లిన్ ఓవర్‌డ్రాఫ్ట్ మాదిరిగానే పరిగణిస్తారు. బ్యాంకు నిధులు లేని కాలానికి క్లిన్ అడ్వాన్స్ రేటు వద్ద బ్యాంకు వడ్డీని వసూలు చేస్తుంది.

5. RBI మార్గదర్శకాలను ఖచ్చితంగా పాటిస్తూ, బ్యాంక్ ఎప్పటికప్పుడు అమలులో ఉన్న రేట్ల ప్రకారం “చెక్కు రిటర్న్స్ ఛార్జీలను” కూడా వసూలు చేస్తుంది.

**రవాణాలో చెక్కు పోయిన సందర్భంలో**

బ్యాంక్ వసూలు కోసం స్వీకరించిన చెక్కు లేదా ఏదైనా సాధనం రవాణాలో పోయినట్లయితే, ఆ విషయం తెలిసిన వెంటనే బ్యాంక్ కస్టమర్ కు సమాచారం అందిస్తుంది. దీనివల్ల ఖాతాదారుడు సదరు చెక్కు రాసిన వారికి సమాచారం ఇచ్చి ‘స్టాప్ పేమెంట్’ చేయించవచ్చు. అలాగే, పోయిన చెక్కు మొత్తం జమ కాకపోవడం వల్ల తాను జారీ చేసిన ఇతర చెక్కులు తిరస్కరణకు గురికాకుండా తగిన జాగ్రత్తలు తీసుకోవచ్చు. చెక్కు రాసిన వారి నుండి డూప్లికేట్ సాధనాన్ని పొందడంలో బ్యాంక్ కస్టమర్ కు పూర్తి సహాయ సహకారాలు అందిస్తుంది. డూప్లికేట్ సాధనాన్ని క్లియరింగ్ లేదా వసూలు కోసం పంపినప్పుడు బ్యాంక్ ఎటువంటి అదనపు ఛార్జీలను వసూలు చేయదు. డూప్లికేట్ చెక్కులు/సాధనాలను పొందడానికి కస్టమర్ భరించిన ప్రత్యక్ష మరియు సహేతుకమైన ఖర్చులను, సంబంధిత ఆధారాలను సమర్పించిన పక్షంలో బ్యాంక్ తిరిగి చెల్లిస్తుంది. అలాగే, డూప్లికేట్ పొందడంలో జరిగిన సహేతుకమైన ఆలస్యానికి బ్యాంక్ పరిహార విధానం ప్రకారం వడ్డీని కూడా చెల్లిస్తుంది.

డూప్లికేట్ సాధనాలను పొందడానికి ఖాతాదారుడికి అయిన ఖర్చులను మరియు తగిన కాలయాపనకు సంబంధించిన వడ్డీని బ్యాంక్ రీయింబర్స్ చేస్తుంది.

ఇంకా, పోయిన చెక్కుల మొత్తం జమ కాకపోవడం వల్ల కస్టమర్ జారీ చేసిన ఇతర చెక్కులు తిరస్కరణకు గురికాకుండా చూడటానికి బ్యాంక్ ప్రయత్నిస్తుంది. ఇటువంటి నష్టానికి బాధ్యత వసూలు చేసే బ్యాంకుదే అవుతుంది తప్ప ఖాతాదారుడిది కాదు.

**అనివార్యమైన పరిస్థితులు**

అనివార్యమైన పరిస్థితులు అంటే దేవుని చర్యలు, వరద, కరువు, భూకంపం లేదా ఇతర ప్రకృతి వైపరీత్యం లేదా పరిస్థితి, విపత్తు, అంటువ్యాధి లేదా మహమ్మారి, ఉగ్రవాద దాడి, యుద్ధం లేదా అల్లర్లు, అణు, రసాయన లేదా జీవ కాలుష్యం, పారిశ్రామిక చర్య, విద్యుత్ వైఫల్యం, కంప్యూటర్ విచ్ఛిన్నం లేదా విధ్వంసం, భవనాలు కూలిపోవడం, అగ్ని, పేలుడు లేదా ప్రమాదం లేదా బ్యాంక్ సహేతుకమైన నియంత్రణకు మించిన ఇతర చర్యలు.

అనివార్యమైన పరిస్థితులు లేదా పరిస్థితి పనితీరును అసాధ్యంగా ఉండే పరిస్థితులు కొనసాగినంత కాలం బ్యాంక్ బాధ్యతల పనితీరు నిలిపివేయబడుతుంది. ఉత్తమ ప్రయత్న ప్రాతిపదికన ఫోర్స్ మజ్యూర్ ఈవెంట్ యొక్క పరిణామాలను తగ్గించడానికి సహేతుకమైన చర్య (లు) తీసుకోవడానికి బ్యాంక్ కట్టుబడి ఉంది. ఏదైనా పారిశ్రామిక చర్య, విద్యుత్ వైఫల్యం, కంప్యూటర్ వైఫల్యం లేదా విధ్వంసం విషయంలో, బ్యాంక్ తన సేవలను అందించడంలో జాప్యాన్ని తగ్గించడానికి సహేతుకమైన చర్యలు తీసుకుంటుంది మరియు తన వినియోగదారులకు నిరంతరాయ సేవలను అందించడానికి ప్రయత్నిస్తుంది.

**3 పరిపాలన**

**3.1 యాజమాన్యం మరియు ఆమోదించే అధికారం**

DBS Bank India Ltd (DBIL), సింగపూర్ ప్రధాన కార్యాలయంగా ఉన్న DBS Bank Ltd. (DBL) పూర్తి యాజమాన్య అనుబంధ సంస్థ (WOS). ఉత్తమ విధానాలను పంచుకోవడంలో భాగంగా, సంక్లిష్టమైన, దీర్ఘకాలిక

మరియు భారీ లావాదేవీల నిర్వహణలో గ్రూప్ కనీస ప్రమాణాలను పాటించేలా చూడటానికి, DBIL సంస్థ DBL అనుభవాన్ని మరియు నైపుణ్యాన్ని ఉపయోగించుకుంటుంది.

ఈ విధానం ఇష్యూయర్ యాజమాన్యంలో ఉంటుంది మరియు బ్యాంక్ బోర్డు ద్వారా ఆమోదించబడుతుంది.

### 3.2 మినహాయింపులు

ఏవైనా మినహాయింపులు లేదా అనుబంధాలు ఉంటే, అవి కేవలం అసాధారణ సందర్భాలలో మాత్రమే అనుమతించబడతాయి. వీటిని ఇష్యూయర్ తప్పనిసరిగా డాక్యుమెంట్ చేయాలి మరియు బ్యాంక్ బోర్డు ఆమోదించాలి. ముఖ్యమైనవి కాకుండా, కేవలం అనుషంగిక లేదా పరిపాలనా పరమైన మార్పులకు ఆమోదిత అధికారి సంతకం అవసరం లేదు. కార్పొరేట్ కస్టమర్ల చెక్కు వసూళ్లు, సేవను అందించే సమయంలో ఆయా కార్పొరేట్ కస్టమర్తో కుదుర్చుకున్న ఒప్పంద నిబంధనల ప్రకారం ఉంటాయి.

### 3.3 రివ్యూలు

ఈ విధానాన్ని ఏటా ఒకసారి సమీక్షించాలి (మూడు నెలల వరకు గ్రేస్ పీరియడ్తో). లేదా దీని ప్రాముఖ్యతను కొనసాగించడానికి అవసరమైనప్పుడు లేదా తగిన మార్పులు చేయాల్సి వచ్చినప్పుడు సమీక్ష నిర్వహించాలి.

**అనుబంధం 1 - మినహాయింపుల రికార్డు**

అనుబంధం 1 - మినహాయింపుల రికార్డు	అమల్లోని వచ్చే తేదీ:	విభాగం	ధృవీకరించిన వారు & ధృవీకరణ తేదీ	ఆమోదించిన వారు & ఆమోద తేదీ	మినహాయింపు వివరణ	మార్పుకు కారణం
డిడి/ఎంఎం/వైవైవై	ఈ డాక్యుమెంట్ లో డీవియేషన్ చోటు చేసుకునే సెక్షన్	డివియేషన్ కొరకు అప్లై చేయబడ్డ యూనిట్/ఫంక్షన్ యొక్క గ్రూపు/కంట్రీ హెడ్ ద్వారా ఎండార్స్మెంట్	డివియేషన్ కొరకు డాక్యుమెంట్ యజమాని ద్వారా అప్రూవల్	డివియేషన్ కొరకు డాక్యుమెంట్ యజమాని ద్వారా అప్రూవల్ తేదీ: డిడి/ఎంఎం/వైవైవై	ఇది సెక్షన్కు అప్లై చేయబడిన డీవియేషన్ను వివరిస్తుంది	ఇది విచలనాని కి గల కారణాల ను వివరిస్తుంది
-	-	-	-	-	-	-

**అనుబంధం 2 వెర్షన్ చరిత్ర**

వెర్షన్	జారీ చేసిన తేదీ	కీలక మార్పుల సారాంశం
1.0	మే 2019	మొదటి సంచిక (DBS ఇండియాను పూర్తి యాజమాన్య అనుబంధ సంస్థగా విలీనం చేసిన తరువాత)
2.0	ఫిబ్రవరి 2022	అన్ని DBIL బ్రాంచీలకు పాలసీ వర్తించేలా చేయడం కొరకు బ్రాంచీల జాబితా యొక్క రిఫరెన్స్ తొలగించబడింది. CTS క్లియరింగ్ లో చాలా బ్యాంకులు పాల్గొంటున్న ప్రస్తుత చెక్ క్లియరింగ్ను ప్రతిబింబించేవిధంగా భాష అప్డేట్ చేయబడింది.
3.0	జనవరి 2026	ఆన్-రియలైజేషన్ చెక్కు క్లియరింగ్లో భాగంగా మార్పులు