

DBS Foundation Social Enterprise Grant Programme 2016

[繁体中文 \[請點擊這裡\]](#)

[简体中文 \[请点击这里\]](#)

TERMS AND CONDITIONS

1. Eligibility

- a. The grant is open for application from social enterprises operating in China, Hong Kong, India, Indonesia, Singapore and Taiwan.
- b. The social enterprise (“SE”) must also meet the following conditions at the time of application:
 - i. Be a registered independent business entity at the country of operations,
 - ii. Be able to identify the social problem it seeks to/already address; and can articulate/demonstrate how it does so;
 - iii. Have, or propose to have, a business model which is revenue based,
 - iv. Be able to articulate how its model (will) create social impact and the way it will assess/monitor such impact, and
 - v. Have neither religious nor political agenda/affiliations.
- c. In addition, the social enterprise would have to meet additional criteria imposed for the category of grant applied for.
- d. The DBS Foundation (“DBSF”) grant does not support non-governmental organisations (NGOs), philanthropy-model charities, religious organisations for religious purposes, general fundraising campaigns, entities on bank caution list, student projects and individual pursuits.

2. Submission and participation

- a. Applicants should submit the DBSF Grant Application form directly to DBSF before the stated dateline. DBSF will seek assistance where necessary to translate applications filed in languages other than English.
- b. Acknowledgement will be sent within a week from the date of receipt of the application.
- c. DBSF will validate the applicants’ eligibility and assess the applications internally before putting forth the applications to the country teams and DBSF Grant Evaluation Panel (“Panel”).
- d. There is no restriction on the number of grant applications that any applicant may submit. However, successful applicants may only receive one grant per grant cycle. Being a former DBS grantee does not guarantee a follow on grant, each application will be assessed on its own merits.
- e. If an applicant does not respond to DBSF’s correspondence within two weeks, it will be deemed that the applicant has withdrawn the application.

- f. DBSF will inform applicants on the outcome of their applications after the evaluation has concluded.
- g. Participants consent to DBSF collecting and using their personal particulars (including but not limited to name and contact details) for purposes of the DBS Foundation Grant Call for Proposal. DBSF will not use the personal particulars for any other purpose. All personal particulars provided to DBS for the Call for Proposal will be kept secure and processed in accordance with all applicable laws.

3. Evaluation

- a. Applications received should clearly address the following: -
 - i. Social enterprise model, social impact, innovation, operational plan, financial plan, team strength, and
 - ii. The work needed to operationalise the idea and hence the grant need.
- b. DBSF will conduct a preliminary screening for applicants' eligibility and proposals which are incomplete or do not meet the objectives of each type of grant. DBSF will also provide an evaluation summary of recommended applications for country teams and the Panel's reference and comments.
- c. Each application will be evaluated against a scoring rubric that assesses the SE's model, geographic relevance, team strength, innovativeness, social impact and operational and financial plan.
- d. Decisions made by the Panel will be final and disputes will not be entertained.

4. Agreement

- a. Support from DBSF will be governed by a Grant Agreement ("Agreement") or any other relevant legal document.
- b. The grant shall only be made available to grantees and cannot be transferred to another entity or individual, unless otherwise approved by DBSF.
- c. The grant, unless otherwise specified, cannot be used to cover any loans, liability settlements, or guarantor construct.
- d. DBSF has the right to clarify, track the funds and withhold further disbursements, should there be any doubts on the grant usage.

5. Implementation of proposal

- a. Milestones setting
 - i. Shortlisted applicants must be prepared to present before the respective country teams and Panel on the proposed milestones for the grant support;
 - ii. The milestones would have to be realistic and reflective of reasonable business development and social impact within the grant timeframe;
 - iii. Milestones stated in the Agreement will be set jointly between the Grantee and DBSF. The milestones shall be based on business developmental roadmaps and financial plans provided at the point of presentation before the respective country teams and Panel.

- b. Grant disbursement
 - i. Grant disbursement(s) will be tied to the grantee's achievement of milestone(s).
 - ii. Grantees may receive the approved grant quantum in tranches. Each tranche amount will be dependent on the milestones stipulated in the Grant Agreement or other subsequent revisions that are mutually agreed.

6. Post grant approval obligation

- a. All grantees will be required to keep proper records of the expenditure and file the corresponding proof of expenditure.
- b. Grantees are required to file regular progress update reports and inform DBSF in writing upon achievement of milestones. A closing report is also necessary at the end of the respective projects.
- c. A meeting will be scheduled during the reporting period to check on the progress, expenditure and achievements.
- d. Grantees will have to provide evidence on the achievement of milestones. DBSF has the right to verify the achievements and track expenses of the grantee.
- e. Should the grantee be unable to achieve all or parts of the milestones, deviation approval can be sought from DBSF. However, the grantee would have to submit valid and strong justifications for such amendment requests.
- f. In the event of any significant changes to the grantee or project activities (e.g. the project is to be aborted or the entity will be closing down), the grantee will have to inform DBSF in advance in writing.

7. Disqualification and right to amend terms and conditions

- a. DBSF reserves the right to disqualify any applicant who is found to have violated the spirit of the Call for Proposal and terms and conditions stated herein.
- b. DBSF also reserves the right to withdraw or reduce the grant, and request the grantee to refund and repay all or parts of the grant disbursed, based on the terms of the Agreement.
- c. Should a grantee be found to be dormant (defined as not having any business activities and has no income) for more than two months, DBSF will take necessary action to proceed to request for the refund of all or parts of the grant disbursed.
- d. In the event that the grantee is found to violate any of the terms and conditions stipulated under the Agreement, this shall constitute a breach by the grantee. Recourse as provided in the Agreement shall be undertaken by DBSF in these cases.
- e. DBSF reserves the right to amend the terms and conditions at any point before the closing of the Call for Proposal in line with the overall goal of the grant.

2016 年星展基金會獎助金提案招募

年度社會企業獎助金計畫係星展基金會為支援社會企業成長所發起之倡議活動之一。

社會企業定義

社會企業係為於其核心承擔社會使命並運用永續商務模型達成社會使命之企業，首要目標為達成正向積極之社會、文化、社群經濟及／或環境成果，因此收入產生應扮演達成其社會使命之重要支援角色。其以所得營收自立，而非仰賴慈善捐款營運。傳統商務模型專注於為股東提供利潤，將部分之超額利潤回饋社會公益，但社會企業則是聚焦於以其營運模型達成社會使命。獲得之利潤主要用於加強其創造正面社會影響之能力，且能夠以評估結果及報告確切證明此等影響。

已取得其他形式投資之成熟社會企業應主要受控於其社會使命，社會企業亦應為不受國家控制之自治獨立實體。雖然社會企業能夠經由本身之商務營運自立，但初期試營運／新創階段仰賴獎助金之情形實屬常見。

獎助對象

此獎助金旨在協助社會企業在亞洲創造改變，獎助金可用於開發原型、提升內部能力或擴大社會企業之業務規模及社會影響。

星展基金會為社會企業提供以下三種獎助金：-

	原型獎助金	組織獎助金	擴大營業獎助金
金額	50,000 新幣以內	100,000 新幣以內	客製套裝
目的	對象為對於相關社會問題具有創新及可發揚構想之新近創立社會企業，其想法已進入可開發為作用原型之階段。 獎助金盼能協助社會企業進入市場。	對象為已營運 2 至 4 年且需要於購置固定資產、建立團隊、產品研究開發、行銷等協助擴大組織之社會企業。 獎助金盼能直接用於業務成長，進一步影響及／或確保永續能力。	對象為營運三年以上，已達損益平衡且具有驗證實績之社會企業。 財務援助將支持擴大企業之社會影響或地理涵蓋。

獎助期間	12 個月以內	24 個月以內	依據個別營業計畫擬定
一般資格標準	於營運國家註冊之商業實體； 於以下一或多個國家營運或改善社會問題：新加坡、香港、台灣、中國、印度、印尼； 無宗教或政治目的／聯繫。		
其他標準	註冊營運未超過 2 年之商業實體	註冊營運於 2 年至 4 年間之商業實體； 過去一年已產生營收，以及 至少一全職創辦者	註冊營運超過 3 年之商業實體； 過去兩年維持收支平衡，以及 至少一全職創辦者。
未涵蓋項目	一般商業管理費用	持續償債能力需求或營運資金 擔保人功能，除非屬於星展基金會融資契約	依據個別商業計畫擬定

獎助金並不支援非政府組織(NGO)、慈善事業團體、出於宗教目的之宗教組織、一般募款活動、名列銀行警告名單之實體、學生計畫及個人事務。

主要日期

2016 年 6 月 30 日	時間 0900 (UTC+8)	招募提案開始
2016 年 8 月 11 日	時間 2359 (UTC+8)	招募提案結束
2016 年 9/10 月		選出前 60 名隊伍
2016 年 11 月		公佈獲獎者

評估標準

以下為提案評估指導方針。

地理涵蓋

社會企業必須於指定六國中的至少一國營運，產品或服務與目標社群有所關聯，以長期安排計畫證明對於營運國家之高度承諾。

- 於以下一或多個國家營運或改善社會問題：新加坡、香港、台灣、中國、印度、印尼
- 對社群之關聯與承諾
- 地理擴張之潛力

社會企業模式

明確表達地理上之目標社群中的重大服務缺口或需求，可經由提案計畫減輕消弭者。說明機會及風險以及可能之對應方案，有能力識別、招募並保有超過試營運階段後之額外資源，強調來自顧客及市場之營收以培養長期財務生存能力。

- 完善社會企業模型與改變理論
- 業務模型實力與永續經營計畫
- 對於強項、弱點、機會與威脅之清楚認知與瞭解

社會影響

清楚描述所提供之實際產品或服務以及其與特定社群或人口之關聯，實施為目標之可行步驟詳細行動計畫。既有實績證明，連同對照成功指標說明之實際影響。

- 明確瞭解並說明目標受益者、所欲成果及／或影響、可能證據。
- 調準社會影響與商務影響之能力
- 顯示如何於未來提升社會影響之能力

創新

懷抱富革命性之新穎想法及商業模型，並有潛力扭轉造成目前社會問題之現狀，亦應有高度入行門檻或相較於他人之競爭優勢。

- 解決方案與現狀差異之程度
- 社會企業維護創新與持續進步之程度

團隊實力

每一成員均扮演關鍵角色，且應具有完整執行計畫所需之技能及經驗。創辦者有能力組織實力堅強之團隊及董事會成員，對於一切所需資源具有完備之自有控制能力。團隊全新承諾驅動企業發展。

- 團隊成員達成社會企業目標及成長目標之能力與確實性。

營運計畫

明確表達之行動計畫用以取得社會資本及／或利用現有社會資本建立合作關係及顧客基礎，於目標社群中推廣產品或服務，並穩固初始資金投入後之營收。依據成功指標安排計畫狀態。

- 資源運用、主要目標、時間規劃、分段目標及成功指標之清楚說明及預測。

財務計畫

具有完整之財務預測，並能夠證明企業將以來自顧客基礎之收入自立。能夠清楚說明將如何運用資金協助企業成長。

- 如損益、現金流等財務指標之清楚說明及預測，並說明取得資金之運用方式。
- 達成財務永續性之承諾。

提案獎助金用途

確實需要外部資金支援且符合獎助金精神。

- 可行計畫之明確預算預測。
- 獎助金之適當提議用途，用於業務發展而非用於別津貼及個人開支。

申請辦法

請見星展基金會網站 www.dbs.com/dbsfoundation/grant-programme/default.page 並遵循申請書填寫指示。

條款與條件

8. 資格

- a. 獎助金開放供中國、香港、印度、印尼、新加坡及台灣營運之社會企業申請。
- b. 社會企業（「社企」）於申請之時，亦必須符合以下條件：
 - vi. 於營運國家註冊為獨立商業實體。
 - vii. 能夠釐清其試圖／已經解決之社會問題，且可清楚說明／證明其如何達成。
 - viii. 具有或提議具有以營收為基礎之商務模型。
 - ix. 能夠清楚說明其模型（將）如何創造社會影響及其將評估／監控此等影響之方式。
 - x. 無宗教或政治目的／聯繫。
- c. 此外，社會企業必須符合獎助金申請類別之額外標準。
- d. 星展基金會獎助金並不支援非政府組織(NGO)、慈善事業團體、出於宗教目的之宗教組織、一般募款活動、名列銀行警告名單之實體、學生計畫及個人事務。

9. 提交與參加

- a. 申請人應於指定截止日期前，將星展基金會獎助金申請表直接提交星展基金會。星展基金會將尋求必要協助，對非英文之申請進行翻譯。
- b. 收件確認將自接獲申請後一週內發出。
- c. 星展基金會將確認申請人資格並於內部評估申請，之後將申請提交所屬國家星展基金代表及星展基金會獎助金評審小組（「評審小組」）。
- d. 申請人可提交不限筆數之獎助金申請，但申請獲准之申請人於每一獎助金週期僅限領取一筆獎助金。先前曾獲星展獎助並非保證可獲得後續獎助金，每筆申請均將接受其適用標準之獨立評估。
- e. 若申請人未於二週內回應星展基金會之聯繫，將視同申請人撤消申請。
- f. 星展基金會將於審查完成後，將審查結果告知申請人。
- g. 參與者同意星展基金會為星展基金會獎助金招募提案之目的收集並使用其個人詳細資料（包括但不限於姓名及聯絡資料），星展基金會不會將此個人詳細資料用於其他目的。所有為提案招募而提供至星展之個人詳細資料，均將依據所有適用法律保管與處理。

10. 評估

- a. 提出之申請應詳細說明以下：
 - iii. 社會企業模式、社會影響、創新、營運計畫、財務計畫、團隊實力。
 - iv. 設想法付諸運作所需之工作以及所需之獎助金。
- b. 星展基金會將初步篩選不完整或不符各類獎助金目的之申請人資格及提案。星展基金會將亦將提供建議申請之評估摘要供各國星展基金會代表及評審小組參考評議。
- c. 各申請將依據評分標準給分，評估其社企模式、地理關聯、團隊實力、創新性、社會影響及營運與財務計畫。
- d. 評審小組產生之決定將為最終決議，不得異議。

11. 協議書

- a. 星展基金會之援助受獎助金協議書（「協議書」）或任何其他相關法律文件管轄。
- b. 獎助金僅限由接受獎助者領取使用；除非星展基金會另有核准，否則不可讓予另一實體或個人。
- c. 除非另有指明，否則獎助金不可用於支付任何貸款、債務和解或擔保人契約。
- d. 星展基金會若對於獎助金之使用有所質疑，其有權澄清、追蹤基金並停止後續發放。

12. 提案之實施

- a. 分段目標設定
 - i. 進入最後評比之申請人必須準備於所屬國家星展基金會代表及評審小組面前說明提議之獎助金支援分段目標；
 - ii. 分段目標必須實際可行，且反映獎助時期內之合理業務發展及社會影響；

- iii. 協議書之中設定之分段目標將由接受獎助者與星展基金會共同議定。分段目標應以在所屬國家星展基金會代表及評審小組面前進行說明時，講述之業務發展規劃及財務計畫為依據。
- b. 獎助金撥付
- i. 獎助金撥付將繫於接受獎助者之分段目標達成。
 - ii. 接受獎助者得分次接獲核准之獎助金金額，每次金額將依據獎助金協議書或雙方議定之其他後續修訂中所規範之分段目標而定。

13. 獎助金核准後義務

- a. 所有接受獎助者應保留開支之適當紀錄，並將對應之支出證明存檔保留。
- b. 接受獎助者應定期提交進度更新報告，並於達成分段目標時以書面方式告知星展基金會。亦應於個別專案完成時，提供結案報告。
- c. 報告期間應排定會議確認進度、開支及目標達成。
- d. 接受獎助者必須提供分段目標之達成證明。星展基金會有權確認接受獎助者之成就並追蹤接受獎助者之支出。
- e. 若接受獎助者無法達成所有或部分之分段目標，可向星展基金會請求偏離核准。然而，接受獎助者必須就其修正要求提出有效且有力之佐證。
- f. 若接受獎助者或專案活動（例如專案中止或社企停業）發生任何重大變動，接受獎助者必須事先以書面方式通知星展基金會。

14. 取消資格與修正條款及條件之權利

- a. 若申請人違反提案招募精神以及在此所述條款與條件，星展基金會有權取消其已獲得之獎助資格。
- b. 星展基金會亦有權基於協議書之條款，撤消或減少獎助金，並要求接受獎助者退回或償付所有或部分已撥付之獎助金。
- c. 若受獲得獎助之接受獎助者停業（定義為不具有任何商業活動且無收入）超過兩個月，星展基金會將採取必要行動，要求退回所有或部分已撥付之獎助金。
- d. 若發現接受獎助者違反協議書中規定之任何條款及條件，即應構成接受獎助者之違約。於此情況下，星展基金會可尋求協議書中所提供之資源。
- e. 星展基金會有權在符合獎助金整體目標之前提下，於提案招募結束前隨時修正條款及條件。

若有疑問請洽

電郵：dbsfoundation@dbs.com

2016 星展基金会补助金提案征集

年度社会企业奖助金计划系星展基金会为支援社会企业成长所发起之倡议活动之一。

什么是社会企业？

社会企业（社企）是一类以社会使命为核心，并通过可持续发展的商业模式实现其社会使命的企业。社企的主要目标是实现积极的社会、文化、社区经济和/或环境成果。因此，产生收益对其社会使命的实现至关重要。社企通过自身收入维持运营，而无需依赖于慈善捐助。传统商业模式侧重于用商业收益回报股东，并拿出一部分超额利润用于社会公益；而对于社企来说，其经营模式的重心为实现社会使命。社企获得的利润用于增强自身能力以创造积极的社会影响，并能通过方法和报告来清楚地展现此社会影响。

已获得其他形式的投资的成熟社企仍应主要遵从其社会使命。同时，社企应为独立、自治的实体。虽然社企应通过自身商业运作实现自力更生，但我们认识到，一些处于试点和初创阶段的社企往往在一定程度上依赖于补助金。

补助金发放给哪些社企？

此补助金发放给试图为亚洲带来变化的社企。补助金可用于开发原型，提升社企内部能力，或提高社企的商业、社会影响力。

星展基金会为社企提供三种补助金：

	原型补助金	机构补助金	发展补助金
数额	最高 5 万新币	最高 10 万新币	依计划而定制
目的	<p>针对提出创新性、有发展潜力的想法以解决相关社会问题的新创社企。</p> <p>此类想法已可变成实际原型。</p> <p>该补助金用于帮助此类社企进入市场。</p>	<p>针对已经运营 2 至 4 年，且需要在购买固定资产、建立团队、产品研发、市场营销等方面获得支持以创建组织机构的社企。</p> <p>该补助金直接用于扩大业务，增加影响力和/或确保企业的可持续性。</p>	<p>针对具有良好业绩、已经运营 3 年以上且达到盈亏平衡的稳定社企。</p> <p>该资金补助可帮助社企扩大社会影响力或扩宽业务经营地域。</p>
补助金期限	最长 12 个月	最长 24 个月	依据具体商业方案专门制定

一般资格要求	在业务所在国注册的商业实体； 在以下一个或多个国家/地区开展业务或解决社会问题：新加坡、香港、台湾、中国内地、印度、印度尼西亚； 无宗教、政治目的或关联		
其他要求	注册、经营时间不到 2 年的企业实体	注册、经营时间为 2-4 年的企业实体； 过去一年有收入；以及 至少有一位全职创始人	注册、经营时间超过 3 年的商业实体 过去两年的业务达到盈亏平衡； 以及 至少有一位全职创始人。
不用于	一般的业务间接费用	偿债需求或运营资金 担保用途，但用于 星展基金会 融资建设的除外	依据具体商业方案专门制定

本补助金不支持：非政府组织（NGO）、慈善模式的慈善机构、有宗教目的的机构、一般资金募集活动、列入银行警惕名单的实体、学生项目和个人事业。

关键日期

2016 年 6 月 30 日	上午 9:00 (UTC+8)	提案征集开始
2016 年 8 月 11 日	晚上 11:59 (UTC+8)	提案征集结束
2016 年 9/10 月		初选出前 60 个团队
2016 年 11 月		公布补助金获得者

评审标准

下列要点是评审提案的主导原则：

地理位置

社企须至少在 6 个国家/地区中的一个经营业务。产品或服务对于目标群体具有一定的意义。对业务所在国具有高度的责任感，并制定有长期规划。

- 在以下一个或多个国家/地区开展业务或解决社会问题：新加坡、香港、台湾、中国内地、印度、印度尼西亚
- 与社区有关，并对社区有责任感
- 拥有扩大业务地域的潜力

社企模式

明晰阐述所针对地区的重大服务差距或需求，以及通过项目缓解差距或需求的可行性。已明确机会与风险，并制定应对措施。具有判断、征求、并获取超过试验阶段的其他资源的能力，强调通过客户以及营销收入来实现长期稳定的资金收入。

- 社企模式的稳健性与发展理论
- 企业模式的优点和可持续发展计划
- 对优势、劣势、机遇与挑战具有清楚的认识

社会影响力

明确阐述所提供的实际产品或服务，以及它们对特定社区或人群的意义。详细的行动计划、执行过程中的实际步骤。实际社会影响的记录证明，且实际影响根据成功模型制定。

- 明确认识并阐述目标受益人，预期成果和（或）影响，以及可使用的证据。
- 融合社会影响与商业影响的能力
- 展示未来如何扩大社会影响的能力

创新

想法和营销模式新颖、具有革命性，并有改变问题现状的潜力。有较更高的市场准入壁垒或竞争优势。

- 解决方案能在多大程度上改变现状
- 社企能在多大程度上持续创新、发展

团队实力

每位团队成员都发挥着举足轻重的作用，并拥有充分执行项目所需的相关技能和经验。创始人将团队与董事会成员牢牢地团结起来，充分地控制了一切所需的内部资源。团队精诚合作，竭力推动企业发展。

- 团队成员的能力、信誉可帮助社企实现发展愿景和增长目标。

营运计划

明确阐述收购行动计划和(或)现有社会资金，以建立合作关系及客户群，提升目标社区内的产品或服务，并确保收入超过初始资金。项目状态按成功模型制定。

- 明确介绍和显示资源利用情况、主要目标、时间表、进展和成功指标。

财务计划

完整的财务预估和证据显示企业可通过来自客户群的收入维持自身运营。可详述如何用资金帮助企业发展。

- 可就财务指标提供清晰的说明和预估，如利润/亏损、现金流以及如何使用所得资金等。
- 致力于实现财务自足性

补助金的计划用途

对外部资金支持有既定需求，且该需求与补助金精神一致。

- 对可行计划具有清晰的预算评估
- 确保救助金被用于适当用途，如用于企业发展，而不是个人津贴和个人开支。

如何申请

访问星展基金会官网：<https://www.dbs.com/dbsfoundation/grant-programme/default.page>，查看相关说明并填写申请表格。

条款和条件

1. 资格

- a. 补助金申请仅针对在中国内地、香港、印度、印度尼西亚、新加坡和台湾运营的社企。
- b. 该社企须在申请之时满足以下条件：
 - xi. 在运营国内为合法注册的独立企业实体，
 - xii. 能够确定正在研究/以解决的社会问题；能够说明/展示如何研究/解决社会问题；
 - xiii. 已建立或计划建立以收入为基础的企业模式。
 - xiv. 可详述这种模式（将）如何带来社会影响以及它评估/监控这种社会影响，以及
 - xv. 无宗教或政治目的/关联。
- c. 另外，社区须达到补助金申请类型的附加标准。
- d. 星展基金会补助金不支持非政府组织（NGO）、慈善模式的慈善机构、以宗教为目的的宗教组织、一般筹款活动、列入银行警惕名单的企业、学生项目以及个人事业。

2. 提交和参与

- a. 申请者应在注明截至日期之前直接将星展基金会补助金申请表提交至星展基金会。若申请信息为英语以外的语言，星展基金会可在必要时寻求帮助以翻译申请信息。
- b. 星展基金会将在收到申请后的一周内发送确认通知。
- c. 将申请表提交给星展银行区域代表和星展基金会补助金评估小组（“评估小组”）前，星展基金会将先验证申请者资格并对申请者进行内部评估。
- d. 补助金申请数量不设限制，因此任何申请者都可提交申请。但如果申请成功，每位申请者每个补助金周期仅能获得一次补助金。曾获得星展补助金不保证后续仍能获得补助金，每项申请都将按照自己的指标进行评估。
- e. 若申请者未在二周内回复星展基金会，将默认该申请者已放弃申请。
- f. 评估结束后，星展基金会将向申请者通知其评估结果。

- g. 参与者同意星展基金会收集、使用其个人信息（包括但不限于姓名和联系方式）并将此类信息用于星展基金会补助金提案征集。星展基金会不会将此类个人信息用于任何其他用途。针对所有提供给星展基金会并用于提案征集的个人信息，星展基金会将保证其安全性并根据所有适用法律进行处理。

3. 评估

- a. 申请表应清晰地说明以下信息： -
- v. 社企模式、社会影响、创新、运营计划、财务计划、团队实力，以及
 - vi. 实施想法和获得补助金所需做出的努力。
- b. 星展基金会将初步筛选申请者资格以及不完整或未达到每种补助金申请标准的提案。星展基金会还将为星展银行区域代表和评估小组提供一份推荐申请者评估总结，作为参考和评论意见。
- c. 申请评估方法为使用得分体系评价社企的模式、地理相关性、团队实力、创新能力、社会影响力以及运营、财务计划。
- d. 评估小组所做的决议为最终决议，至此将不再受理任何争议。

4. 协议

- a. 来自星展基金会的资助将受到补助金协议（“协议”）或任何其他相关法律文件的制约。
- b. 补助金仅向受助人提供；若无星展基金会的同意，不得将其转让给其他企业实体或个人。
- c. 除非另有说明，补助金不得用于偿还贷款、解决债务或创建担保人。
- d. 如对补助金的用途存疑，星展基金会 有权查清、追踪基金并扣留后续支出。

5. 提案实施

- a. 进程设置
- i. 入围的申请者须准备向星展基金会 国家代表和评估小组展示获得补助金支持后可达到的计划进展目标。
 - ii. 进展目标须以现实为依据，并在补助金时间范围内合理地反映企业发展与社会影响。
 - iii. 协议中列出的进展目标将由受助人和星展基金会 共同设定。进展目标将根据申请者向星展基金会 国家代表和小组做展示时所提出的企业发展路线及财务计划而制定。
- b. 补助金支付
- i. 补助金支付取决于受助人对进展目标的实现程度。
 - ii. 受助人将分批收到通过核准的款项。每笔分批款项的金额取决于由补助金协议或经双方同意的后续修订中所约定的进展目标。

6. 被授予补助金后的义务

- a. 所有受助人须正确记录补助金的支出花费，并保留相应支出证明的书面文件。
- b. 受助人须定期提交最新的进展报告，并以书面形式告知星展基金会 进展目标的实现情况。在各个项目结束时还应提交总结报告。
- c. 报告期间将安排一次会议，以检查进展、支出和实现情况。

- d. 受助人须提供关于进展目标实现情况的证明。星展基金会 有权验证进展实现情况并追踪受助人的支出情况。
- e. 若受助人未能实现全部或部分进展目标，星展基金会 可进行偏差批准。但是，受助人须就此类偏差修正要求提供强有力的有效理由。
- f. 如果受助人或项目活动出现重大变化（如项目终止或企业倒闭），受助人须事先以书面形式通知星展基金会。

7. 资格取消以及修改条款与条件的权利

- a. 针对违反提案征集精神以及本文条款与条件的申请者，星展基金会 保留取消其申请资格的权利。
- b. 星展基金会 有权根据协议条款，撤销或减少补助金，或要求受助人退还全部或部分已付补助金。
- c. 若受助人在两个月以上的时间内处于静止状态（定义为无任何商业活动且无收入），星展基金会 将采取必要措施，要求受助人退还所有或部分已支付的补助金。
- d. 若受助人违反了协议中的任何条款与条件，这构成受助人违约。该情况下，星展基金会 将行使协议规定的追索权。
- e. 在符合补助金整体目标的前提下，星展基金会 有权在提案征集前的任何时候修改条款与条件。

如有疑问，请联系

邮箱: dbsfoundation@dbs.com