

FORMULIR PEMBUKAAN REKENING KORPORASI

APPLICATION FOR CORPORATE ACCOUNT OPENING

Rekening Giro / Current Account : IDR USD SGD Mata Uang lainnya: _____ Tandai kotak yang disediakan
 Jumlah / Quantity : _____ Other Currency
 CIF : Please tick where applicable

DATA BADAN USAHA COMPANY PARTICULARS

Nama Perusahaan Terdaftar / Registered Company Name		Tanggal Didirikan / Date of Establishment <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D D M M Y Y		Tempat Pendirian Perusahaan Place of Registration Incorporation Kota/City Negara/Country	
NPWP / Sertifikat Pendirian Tax Registration Number / Certificate of Incorporation : No. _____					
Jenis Badan Usaha / Business Entity Type <input type="checkbox"/> Perseroan Terbatas / Limited Liability Company <input type="checkbox"/> Yayasan / Dana Pensiun / Foundation / Pension Fund <input type="checkbox"/> Badan Usaha Asing / Non Resident Entities <input type="checkbox"/> Firma / CV / Persekutuan Perdata / Firm / CV / Partnership <input type="checkbox"/> Perusahaan Perseorangan / Sole Proprietorship <input type="checkbox"/> Lain-lain / Others _____			Telepon Kantor / Office Phone <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Alamat Perusahaan Terdaftar (Sesuai dengan TDP) Registered Company Address (As stated in Company Registration) _____ _____ _____			Alamat Surat Menyurat (Jika berbeda dengan alamat perusahaan terdaftar) Correspondence Company Address (If different from registered address) _____ _____ _____		
Kota & Kode Pos City & Postal Code _____		Kota & Kode Pos City & Postal Code _____		Negara Country _____	
Bidang Usaha Business Sector _____			No. Izin Usaha Business License Number _____		

STRUKTUR ORGANISASI NASABAH DAN PERNYATAAN ULTIMATE BENEFICIAL OWNER CUSTOMER ORGANISATION AND DECLARATION OF ULTIMATE BENEFICIAL OWNER

Dewan Komisaris dan Dewan Direktur
Board of Commissioners and Board of Directors

Nama / Name	Jabatan / Job Title	No Tanda Pengenal / ID No	Kebangsaan / Nationality

Pemegang Saham – Untuk pemegang saham bukan perorangan, mohon sertakan informasi kepemilikan badan tersebut. Informasi kepemilikan mencakup dua (2) tingkat ke atas dari Pemegang Saham yang memiliki 25% atau lebih dari saham Perusahaan.
Shareholders – For each shareholder that is a non-individual entity, please provide the ownership information. Information includes two (2) layers of shareholders who hold 25% and above of share ownership.

Pemegang Saham (tingkat pertama) Nama dan persentase kepemilikan (Badan atau Individu) Shareholder (first layer) Name and ownership percentage (Entity or Individual)	Dewan Direktur Board of Directors	Pemegang Saham (tingkat kedua) Nama dan persentase kepemilikan (Badan atau Individu) Shareholder (second layer) Name and ownership percentage (Entity or Individual)	Ultimate Beneficial Owner
Pemegang Saham / Shareholder _____ _____ (%) (%)	1.
Pemegang Saham / Shareholder _____ _____ (%) (%)	2.
Pemegang Saham / Shareholder _____ _____ (%) (%)	3.

FORMULIR PEMBUKAAN REKENING USAHA

APPLICATION FOR CORPORATE ACCOUNT OPENING

DATA FINANSIAL NASABAH CUSTOMER FINANCIAL DATA

Tujuan Pembukaan Rekening <i>Purpose of Account Opening</i> <input type="checkbox"/> Keperluan Usaha / <i>Business Needs</i> <input type="checkbox"/> Lain-lain / <i>Others:</i> _____ <input type="checkbox"/> Transaksi Harian / <i>Daily Transaction</i> <input type="checkbox"/> Tabungan / Investasi / <i>Saving / Investment</i>	Nilai Transaksi / bulan <i>Transaction Value / month</i> <input type="checkbox"/> Rp. 0 - Rp. 100 juta <input type="checkbox"/> > Rp. 100 juta - Rp. 500 juta <input type="checkbox"/> > Rp. 500 - Rp. 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp. 1 milyar - Rp. 5 milyar <input type="checkbox"/> > Rp. 5 milyar	Frekuensi Transaksi / bulan <i>Transaction Frequency / month</i> <input type="checkbox"/> 0 - 50 kali <input type="checkbox"/> 51 - 100 kali <input type="checkbox"/> > 100 kali	Sumber Dana / <i>Source of funds</i> <input type="checkbox"/> Operasional Usaha / <i>Business Operation</i> <input type="checkbox"/> Dana Pihak Ketiga / <i>Third Party Funds</i> <input type="checkbox"/> Kegiatan Perdagangan / <i>Trading</i> <input type="checkbox"/> Penjualan / <i>Sales proceeds</i> <input type="checkbox"/> Rekening Penampungan / <i>Escrow Account</i>
--	--	--	--

APLIKASI LAYANAN SERVICE APPLICATION

<input type="checkbox"/> Buku Cek / <i>Cheque Books*</i> Jumlah / <i>Quantity</i> : _____	<input type="checkbox"/> Buku Bilyet Giro / <i>Bilyet Giro Book*</i> Jumlah / <i>Quantity</i> : _____	* Biaya akan dikenakan dari rekening / <i>Charges to be debited from account</i> * Khusus Rekening IDR / <i>For IDR Current Account Only</i>
--	--	---

PERNYATAAN NASABAH CUSTOMER DECLARATION

Dengan ini Saya/Kami menyatakan bahwa:
I/We hereby declare that:

- Saya/Kami telah membaca, memahami, menerima dan setuju untuk terikat oleh setiap dan seluruh ketentuan yang dinyatakan dalam (i) Formulir ini, (ii) Ketentuan Standar Syarat dan Ketentuan Rekening dan (iii) Syarat dan Ketentuan Rekening Ketentuan Wilayah – Indonesia termasuk setiap dan seluruh perubahan, penambahan dan/atau pembaharuannya dari waktu ke waktu. Saya/Kami dengan ini menyetujui bahwa Ketentuan Standar Syarat dan Ketentuan Rekening dan Syarat dan Ketentuan Rekening Ketentuan Wilayah – Indonesia merupakan satu kesatuan dan bagian yang tak terpisahkan dari Formulir ini. / *We have read, understand, accept and agree to be bound by each and all provisions stated in (i) this Form, (ii) Standard Terms-Terms and Conditions Governing Accounts and (iii) Country Terms – Indonesia Terms and Conditions Governing Accounts including each and all of its amendment, supplement and/or renewal from time to time. I/We hereby agree that Standard Terms-Terms and Conditions Governing Accounts and Country Terms – Indonesia Terms and Conditions Governing Accounts constitute an integral and inseparable part of this Form.*
- Setiap dan segala informasi yang diberikan dalam Formulir Pembukaan Rekening ini ("Formulir") adalah benar, sesuai, akurat, dan berkekuatan hukum dan dengan ini memberikan kuasa kepada Bank untuk mengkonfirmasi setiap dan segala informasi dari segala sumber. / *Any and all information given in this Application for Account Opening ("Form") is true, valid, accurate, and in full force and effect, and hereby authorise the Bank to confirm any and all information from any source.*
- Akan memberitahukan kepada Bank secara tertulis atas setiap perubahan informasi terutama perubahan dokumen hukum dan dengan ini menyetujui bahwa hingga saat Bank menerima pemberitahuan tertulis tersebut, setiap perubahan tidak akan mengikat dan tidak menimbulkan akibat hukum terhadap Bank. Oleh karenanya, Bank tidak akan memberikan kompensasi kepada Nasabah atau pihak lain dalam bentuk apapun dan Saya/Kami akan memberikan kompensasi kepada Bank setiap waktu atas semua kerugian, kerusakan, tuntutan, biaya. / *Will promptly notify the Bank in writing of any changes to any such information especially related to legal document. In relation to the foregoing, and hereby agree that until such time the Bank receives written notification, any such changes shall not in any way bind and therefore have no legal implication whatsoever to the Bank. Therefore, Bank will not provide compensation to the Customer or any other party in any form and I/we shall compensate to the Bank at all times against for any loss, damage, claim, expense.*
- Sepenuhnya memahami apabila dokumentasi pembukaan rekening tidak segera dilengkapi dan diserahkan kepada Bank dalam jangka waktu 90 (sembilan puluh) hari kerja setelah pembukaan rekening, Bank dapat menolak transaksi, membatalkan transaksi, dan/atau menutup hubungan usaha. / *Fully aware that in the event of incomplete documentations for the Account Opening have not been completed and submitted to the Bank within 90 working days after the Account Opening, Bank may reject transaction, cancel transaction and/or terminate relationship.*
- Sepenuhnya mengerti bahwa apabila tingkat suku bunga simpanan yang diperjanjikan melebihi tingkat suku bunga penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan ("LPS") sebagaimana dimaksud dalam surat LPS Nomor : RESS-008/LPS/VI/2012 tanggal 1 Juni 2012, perihal Penempatan Pengumuman Bagi Nasabah dan Surat Pernyataan Nasabah juncto Undang-Undang No. 24 tahun 2004 sebagaimana diubah dengan Undang-undang No. 7 tahun 2009 ("UU LPS") tentang LPS juncto Peraturan LPS No. 2/PLPS/2010 tentang Program Penjaminan Simpanan berikut surat edaran maupun peraturan pelaksanaannya, sebagaimana dapat diubah dari ke waktu ke waktu, makasaya/kami setuju untuk menerima risiko atas simpanan saya/kami sebagai simpanan yang tidak layak dijamin dan dibayar oleh LPS apabila Bank dicabut izin usahanya sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) UU LPS. / *Fully understand that if the interest rate agreed exceeds Lembaga Penjamin Simpanan ("LPS") rate as meant in the LPS letter number PRESS-008/LPS/VI/2012 dated 1st Juni 2012, regarding Penempatan Pengumuman Bagi Nasabah dan Surat Pernyataan Nasabah juncto the law number 24 year 2004 as amended by the law number 7 year 2009 ("LPS Law") regarding LPS juncto LPS regulation number 2/PLPS/2010 regarding Program Penjaminan Simpanan including its circular letters or implementation guidance, as may be amended from time to time, then I/we agree to accept the risk on my/our deposit as the non-eligible deposit which is not guaranteed and will not be paid by LPS if the banking license of the Bank is revoked in accordance with the article 19 (1) of the LPS Law.*

Kolom harus ditandatangani oleh Pejabat berwenang sesuai Anggaran Dasar Perusahaan untuk pembukaan rekening
Column must be signed by Authorised Person based on Company's Articles of Association regarding account opening

Tanda Tangan 1 / <i>Signature 1</i>	Tanda Tangan 2 / <i>Signature 2</i>	Tanda Tangan 3 / <i>Signature 3</i>	Tanda Tangan 4 / <i>Signature 4</i>
Materai / <i>Stamp duty</i>			
Nama 1 / <i>Name 1</i>	Nama 2 / <i>Name 2</i>	Nama 3 / <i>Name 3</i>	Nama 4 / <i>Name 4</i>
Lengkapi Cap Perusahaan (jika diperlukan sebagai kesatuan dari tandatangan) <i>Company Stamp/Seal (if required as part of signature)</i>			

FOR BANK* USE ONLY

* PT Bank DBS Indonesia (Bank) a banking corporation registered and supervised by Indonesia Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan / OJK)

Prepared by	Acknowledged by	CBO CORP - ACT	
Name:	Name:	Acc Opened by	Acc Opened by
Date	Date	Name:	Name:
Reviewed by		Primary RM Code:	DBSIC Code:
Name :	Date :	Secondary RM Code:	LBU Code:

CCY	New Account No	CCY	New Account No	Remarks <input type="checkbox"/> Rate Code _____ <input type="checkbox"/> Input to Trade System BU CODE _____ BRANCH CODE _____

BADAN USAHA RESIDEN / RESIDENT ENTITIES

DOKUMEN WAJIB / MANDATORY DOCUMENTS

Beri tanda (√) pada kotak untuk dokumen yang sudah lengkap / Tick (√) in the box for complete document

JENIS BADAN USAHA / BUSINESS ENTITY TYPE	TIPE DOKUMEN / DOCUMENTATION TYPE
Berlaku untuk Semua <i>Common For All</i>	<input type="checkbox"/> KTP/SIM/Paspor dan/atau KITAS <input type="checkbox"/> Formulir Pernyataan FATCA / <i>FATCA Declaration Form</i> <input type="checkbox"/> Spesimen Tanda Tangan / <i>Signature Specimen</i> <input type="checkbox"/> Nomor Wajib Pajak / <i>Tax Identification</i> <input type="checkbox"/> Syarat & Ketentuan Tambahan untuk rekening RMB (Renminbi) / <i>Additional Terms & Conditions for RMB (Renminbi) Account</i>
Perseroan Terbatas <i>Limited Liability Company</i>	<input type="checkbox"/> Anggaran Dasar / <i>Articles of Associations</i> <input type="checkbox"/> Surat Persetujuan/Tanda Terima Pelaporan dari Menteri Hukum dan HAM / <i>Letter of Approval/Receipt of Report from Minister of Law and Human Rights</i> <input type="checkbox"/> Izin(-izin) usaha / <i>Business License(s)</i> <input type="checkbox"/> TDP / <i>Company Registration</i> <input type="checkbox"/> Surat Izin Tempat Usaha (SITU) atau Dokumen lain yang dipersyaratkan oleh Instansi yang berwenang / <i>Business Premises License (SITU) or other documents required by the competent authority</i> <input type="checkbox"/> DIAN 1* (berlaku untuk PT baru) / <i>DIAN 1* (Applied for newly established company)</i>
Firma/CV/Persekutuan Perdata <i>Fa/CV/Partnership</i>	<input type="checkbox"/> Anggaran Dasar / <i>Articles of Associations</i> (didaftarkan di Pengadilan Negeri setempat/ <i>registered at District Court</i>) <input type="checkbox"/> Izin(-izin) usaha / <i>Business License(s)</i> <input type="checkbox"/> TDP / <i>Company Registration</i> <input type="checkbox"/> Surat Izin Tempat Usaha (SITU) atau Dokumen lain yang dipersyaratkan oleh Instansi yang berwenang / <i>Business Premises License (SITU) or other documents required by the competent authority</i>
Dana Pensiun <i>Pension Funds</i>	<input type="checkbox"/> Keputusan Pendiri/Pemberi Kerja tentang Peraturan Dana Pensiun / <i>Rules of Pension Funds</i> <input type="checkbox"/> Surat Persetujuan/Ijin dari Menteri Keuangan/Surat Persetujuan/Ijin dari Menteri Keuangan / <i>Letter of Approval/License from Minister of Finance</i> <input type="checkbox"/> Keputusan Direksi Pendiri Dana Pensiun tentang penunjukan Anggota Pengurus & Dewan Pengawas / <i>Approval of Pension Funds Founder to the Board Management and Board Supervisory</i>
Yayasan <i>Foundation</i>	<input type="checkbox"/> Anggaran Dasar / <i>Articles of Associations</i> <input type="checkbox"/> Surat Persetujuan/Tanda Terima Pelaporan dari Menteri Hukum dan HAM / <i>Letter of Approval/Receipt of Report from Minister of Law and Human Rights</i> <input type="checkbox"/> TDY / <i>Foundation Registration</i> <input type="checkbox"/> Izin Bidang Kegiatan Yayasan / <i>Business License for Foundation</i>
Perseroan Perseorangan <i>Sole Proprietorship</i>	<input type="checkbox"/> Izin(-izin) usaha / <i>Business License(s)</i> <input type="checkbox"/> TDP / <i>Company Registration</i> <input type="checkbox"/> Surat Izin Tempat Usaha (SITU) atau Dokumen lain yang dipersyaratkan oleh Instansi yang berwenang / <i>Business Premises License (SITU) or other documents required by the competent authority</i>
Koperasi	<input type="checkbox"/> Akta pendirian serta perubahan terakhir / <i>Certificate of Registration and its latest amendments</i> <input type="checkbox"/> Surat Persetujuan Menteri Koperasi dan UMKM / <i>Letter of Approval from Minister of Cooperation and SMEs</i> <input type="checkbox"/> Izin(-izin) usaha / <i>Business License(s)</i> <input type="checkbox"/> TDP/Company Registration <input type="checkbox"/> Surat Izin Tempat Usaha (SITU) atau Dokumen lain yang dipersyaratkan oleh Instansi yang berwenang / <i>Business Premises License (SITU) or other documents required by the competent authority</i> <input type="checkbox"/> Daftar Anggota Koperasi yang terkini / <i>Updated List of Cooperation Members</i> <input type="checkbox"/> Anggaran Dasar / Anggaran Rumah Tangga Koperasi / <i>Articles of Association / Household Budget</i>
Unit Link	<input type="checkbox"/> Surat Pemberitahuan dari BAPEPAM-LK / OJK atau dokumen pendukung seperti kartu produk / catalog atau informasi dari situs perusahaan asuransi / <i>Acknowledgment Letter from BAPEPAM-LK / OJK or supporting documents such as Product Card / Catalogue or information from insurance company's website</i>
Dana Dikresioner <i>Discretionary Fund</i>	<input type="checkbox"/> Kontrak Pengelolaan Dana antara Penanam Modal / Perusahaan, Manajer Investasi, dan Bank Kustodian / <i>Agreement Letter between Investor / Company, Investment Manager, and Custodian Bank</i> <input type="checkbox"/> Dokumen KYC dari penanam modal terkait / perusahaan / <i>KYC Documents from the respective Investor / Company</i>

BADAN USAHA RESIDEN / RESIDENT ENTITIES DOKUMEN WAJIB / MANDATORY DOCUMENTS

Beri tanda (√) pada kotak untuk dokumen yang sudah lengkap / Tick (√) in the box for complete document

JENIS BADAN USAHA / BUSINESS ENTITY TYPE	TIPE DOKUMEN / DOCUMENTATION TYPE
Klub, Asosiasi & Perhimpunan/Perkumpulan <i>Club, Association & Society</i>	<input type="checkbox"/> Akta Pendirian, atau Penunjukan di Berita Negara, atau Pendaftaran Perhimpunan untuk pendaftaran / <i>Certificate of Registration or Publication of Notification in state gazette, or Registry of society for application</i> <input type="checkbox"/> Surat Persetujuan Menteri Hukum dan HAM / <i>Letter of Approval from Minister of Law and Human Rights</i>
Reksa Dana <i>Mutual Funds</i>	<input type="checkbox"/> Kontrak Investasi Kolektif (KIK) / <i>Collective Investment Contract (CIC)</i> <input type="checkbox"/> Surat Efektif BAPEPAM – LK atau OJK / <i>Effective Letter from BAPEPAM - LK or OJK</i> <input type="checkbox"/> NPWP / <i>Tax Registration Number</i> <input type="checkbox"/> Informasi Manajer Investasi bersumber dari situs OJK / <i>Investment Manager Information printed from OJK website</i>

Catatan / Notes :

* Wajib bagi semua Perseroan Terbatas yang baru didirikan jika persetujuan Menteri Hukum dan HAM belum diterbitkan.
Mandatory for Newly Established Companies if Minister of Law and Human Rights' Approval has not been issued.

BADAN USAHA ASING / NON RESIDENT ENTITIES

DOKUMEN WAJIB / MANDATORY DOCUMENTS

Beri tanda (√) pada kotak untuk dokumen yang sudah lengkap / Tick (√) in the box for complete document

JENIS BADAN USAHA / BUSINESS ENTITY TYPE	TIPE DOKUMEN / DOCUMENTATION TYPE
Berlaku untuk Semua <i>Common For All</i>	<input type="checkbox"/> KTP/SIM/Paspor dan/atau KITAS <input type="checkbox"/> Spesimen Tanda Tangan / <i>Signature Specimen</i> <input type="checkbox"/> Syarat & Ketentuan Tambahan untuk rekening RMB Renminbi / <i>Additional Terms & Conditions for RMB Renminbi Account</i> <input type="checkbox"/> Formulir Pernyataan FATCA / <i>FATCA Debaration form</i> <input type="checkbox"/> Formulir Tujuan Pembukaan Rekening / <i>Purpose of Account Opening Form</i> <input type="checkbox"/> Nomor Wajib Pajak / <i>Tax Identification</i>
Kedutaan Besar atau Institusi Pemerintahan <i>Embassy Government Institution</i>	<input type="checkbox"/> Surat Penunjukkan Duta Besar / Pendaftaran Badan Hukum dan disahkan oleh Kementerian Luar Negeri Indonesia / <i>Appointment Letter of the Ambassador/Entity Registration and legalized by Indonesian Foreign Affair Department</i> <input type="checkbox"/> Surat Resolusi dari Duta Besar untuk pembukaan rekening / <i>Resolution Letter from Ambassador to open account</i>
Organisasi / Institusi Non Profit <i>Non Profit Organization / Institution</i>	<input type="checkbox"/> Surat Penunjukkan Pendaftaran Badan Hukum yang disahkan oleh Kementerian Luar Negeri Indonesia / <i>Appointment Letter of the Ambassador/Entity Registration and legalized by Indonesian Foreign Affair Department</i>
Badan Usaha Asing <i>Non Resident Company</i>	<input type="checkbox"/> Memorandum & Anggaran Dasar / <i>Memorandum & Articles of Association</i> <input type="checkbox"/> Sertifikat Pendirian / <i>Certificate of Incorporation</i> <input type="checkbox"/> Daftar Direktur dan Pemegang Saham yang terbaru* / <i>Directors & Shareholders*</i>
Kantor Perwakilan <i>Representative Office</i>	<input type="checkbox"/> Memorandum & Anggaran Dasar / <i>Memorandum & Articles of Association</i> <input type="checkbox"/> Daftar Direktur dan Pemegang Saham yang terbaru* / <i>Latest List of Directors & Shareholders*</i> <input type="checkbox"/> Sertifikat Pendirian * / <i>Certificate of Incorporation*</i> <input type="checkbox"/> Izin Kantor Perwakilan yang dikeluarkan oleh pihak yang terkait / <i>Representative Office License issued by related party</i> <input type="checkbox"/> Surat Kuasa untuk kantor perwakilan yang disahkan oleh notaris publik / <i>Power of Attorney for representative verified by public notary</i>
Klub, Asosiasi & Perhimpunan <i>Club, Association & Society</i>	<input type="checkbox"/> Memorandum & Anggaran Dasar / <i>Memorandum & Articles of Association</i> <input type="checkbox"/> Resolusi Direksi / <i>Board of Director's Resolution</i>
Perusahaan Perseorangan Asing <i>Sole Proprietorship</i>	<input type="checkbox"/> Akta Pendirian / <i>Certificate of Establishment</i> <input type="checkbox"/> Daftar Kepemilikan yang terbaru / <i>Latest List of owner</i>

JIKA BERLAKU / IF APPLICABLE

JENIS BADAN USAHA / BUSINESS ENTITY TYPE	TIPE DOKUMEN / DOCUMENTATION TYPE
Berlaku untuk Semua / <i>Common For All</i>	<input type="checkbox"/> Surat Kuasa / <i>Power of Attorney</i>
Organisasi / Institusi Non Profit <i>Non Profit Organization / Institution</i>	<input type="checkbox"/> Daftar Organisasi Internasional yang dikeluarkan oleh Kementerian Keuangan perihal subjek tidak kena pajak / <i>List of International organizations determined by Ministry of Finance of non tax subject</i>
Klub, Asosiasi & Perhimpunan <i>Club, Association & Society</i>	<input type="checkbox"/> Surat Referensi Bank atau Pernyataan Bank dalam 3 (tiga) bulan terakhir dari DBS Singapura / <i>Bank Reference or 3 months Latest Bank Statement from DBS Singapore</i>
Perusahaan Perseorangan Asing <i>Sole Proprietorship</i>	<input type="checkbox"/> Surat Referensi Bank atau Pernyataan Bank dalam 3 (tiga) bulan terakhir dari DBS Singapura / <i>Bank Reference or 3 months Latest Bank Statement from DBS Singapore</i>

Catatan / Notes :

* Untuk perusahaan Singapura yang didirikan setelah tahun 2005, cetakan halaman ACRA berkaitan dengan perusahaan tersebut cukup untuk menggantikan Sertifikat Pendirian dan Daftar Direktur dan Pemegang Saham.

For a Singapore company established after 2005, a printed ACRA page on such company is suffice to replace the Certificate of Incorporation and List of Directors & Shareholders.